

# Søknadsskjema

## “Merking og gradering på Vestlandet”



**Tilskot til tiltak innan:  
merking og gradering av stiar for vandring, sykkel, ski og padling.**

### 1) Søkjar

Namn/Adresse:.....  
Postnr.:.....Poststad:.....Org.nummer:.....  
Kontaktperson:.....Epostadr.:.....Telefon:.....  
Eventuelle tilskotsmidlar skal overførast til kontonummer:.....

### 2) Generelt om tiltaket:

Namn på tiltaket:.....  
Kommune:.....Fylke:.....  
Kort omtale av tiltaket (kan utvidast i vedlegg): .....

.....  
.....  
.....  
.....

Informasjon om lokal prosjektorganisering (Kva aktørar er med):

.....  
.....  
.....

**Total kostnad kr:**  .000,-  
(Overført frå pkt. 3)

**Søknadsbeløp kr:**  .000,-

Planlagt oppstart, veke/år:.....

Planlagt ferdig, veke/år:.....

### 3) Kostnad/finansiering av tiltaket

Kostnadsoversyn i søknadsåret:

<b>Innkjøp av skilt *</b>	Pris eks mva *	Pris ink mva *	Ant all	Total
Skilt med 1 tekstlinje km – pil og piktogram	355	444		
Skilt med 2 tekstlinje km – pil og piktogram	404	505		
A4 tavle liggande eller ståande med graving kr 790,-	790	988		
A3 tavle liggande eller ståande med graving kr 1031,-	1 031	1 289		
Tavle med innvendig mål 50 x 70 "Vassenden" kr 1400,-	1 400	1 750		
Startpunktstavle (liten)	7 901	9 876		
Startpunktstavle (stor modell)	16 404	20 505		
<b>Totalt for skilt</b>				
<b>Andre kostnader</b>	Timepris **	Antall	Total	
Frakt				
Utarbeiding av gradering og skiltplan	250			
Utarbeiding av innhald til tavler og startpunkt (inkl. eventuell omsetjing til framandspråk)	250			
Jobbing i felt	250			
Videreforedling til andre kommunikasjonskanalar (hefter, etc)	250			
Produksjonskostnadar til tavler og hefter				
<b>Totalt andre kostnader</b>				
<b>Totalt skilt og andre kostnader</b>				

\*Prisar for skilt og tavler er basert på prisar frå Asker Produkt

\*\* Fastsatt sats frå Gjensidigestiftelesen

(Marker med kross kva for beløp som er klarerte/innvilga)

Beløp:

Søknadssum

.....

Eigne midlar:

.....

Dugnadsinnsats:

.....

Spelemidlar (tippemidlar):

.....

Andre statlege midlar:

.....

kommunen:

.....

Kommunen:

.....

Anna:

.....

Sum:

.....

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Kan tiltaket / delar av tiltaket gjennomførast ved mindre tilskot enn omsøkt?  Ja  Nei Viss ja, korleis? .....

.....

Er same søknad sendt andre statlege el. Private org.?  Ja  Nei

Viss ja, kven? .....

Tidsrom for heile prosjektet (kor mange år): .....

2011 2012 2013 2014

Total kostnad, heile prosjektet: ..... Fordelt på

..... .....

#### 4) Forventa effektar/verknader av tiltaket

I kva for samanheng er tiltaket viktig:    Lokal                       Regional                       Nasjonal

Nærare grunngjeving for dette: .....

.....

Talet på potensielle lokale brukarar: .....

Potensiell bruk i reiselivssammenheng, tal turistar: .....

Kan området lett nåast utan bruk av bil?    Ja                       Nei

Viss ja, korleis?    Til fots/på sykkel frå buområde    Med kollektivtrafikk    Anna: .....

#### 5) Området der tiltaket er lokalisert

Namn på området: .....

.....

.....

.....

.....

## 6) Eigedomstilhøve/sikringsstatus

### Eigedomstilhøve:

- Statleg eigedom
- Fylkeskommunal eigedom
- Interkommunalt friluftsråd sin eigedom
- Kommunal eigedom
- Privat eigedom (ikkje eigd av søkjar)
- Privat eigedom (eigd av søkjar)

### Sikrings-/vernestatus:

- Sikra område for friluftsliv
- Verna etter naturvernloven
- Bruksavtale turveg (minimum 40 år)
- Bruksavtale tursti (minimum 40 år)
- Annan avtale:
- Anna: .....
- Ingen sikrings-/vernestatus

## 7) Vedlegg som skal følgje søknaden:

For alle søknader skal følgjande dokumentasjon leggjast ved søknaden:

1. Oversynskart i M 1:50 000 (Norge) som viser plasseringa av området.
2. Detaljplan/skisse for tilretteleggingstiltaket, gjerne i målestokk 1:1000 – 1:10 000.
3. Enkel skiltplan (oversyn over plassering og antal)
4. Plan for drift og vedlikehald (med ansvarsfordeling)
5. Avklaring grunneierforhold

## 8) Reikneskaps- og rapporteringsplikt

Søkjarar som får innvilga tilskot er forplikta til å levere reikneskap og rapport etter dei retningslinjer som blir formidla gjennom tilsagn.

**Dersom søknaden ikkje er fullstendig utfylt eller manglar vedlegg, kan det ikkje ventast at han blir handsama.**

Dato: ..... Underskrift: .....

# Vedlegg: organisering og prinsipper for tildeling

## Utdrag frå "Merking og gradering på Vestlandet"

### Organisering av tildeling

#### Styringsgruppe:

Styringsgruppen er breitt sammensatt for å sikre deltagelse fra alle fire fylker og representanter fra idrett, helse, frivillige organisasjoner og reiselivet.

#### Styringsgruppen består av følgende personer:

Vegar Bellingmo, Møre og Romsdal fylkeskommune  
Roger Hustad, Norges Jeger- og Fiskerforbund Møre og Romsdal  
Joar Helgheim, Sogn og Fjordane Fylkeskommune  
Einar Skram Husabø, Forum for natur og friluftsliv Sogn og Fjordane  
Einar Grieg, Hordaland Fylkeskommune  
Eli Viten, Rogaland Fylkeskommune  
Helene Ødven, Bergen Turlag/DNT  
Oddvin Øvernes, Friluftsrådet Vest  
Kaia Finne, NCE Tourism Fjord Norway

#### Styringsgruppens oppgave:

- Sikre samordning og erfaringsutveksling
- Sikre gode prosjekter
- Sikre optimal tilrettelegging og kommunikasjon mot sine respektive brukergrupper
- Sikre implementering i alle fire fylker
- Sikre videreutvikling av standarden

#### Lokal tildelingsgruppe:

For hvert fylke vil det bli organisert en lokal tildelingsgruppe på tre til fem personer.

#### Minimumskrav til tildelingsgruppens sammensetning:

- En representant fra det offentlige (f.eks fylkeskommunen)
- En reiselivsrepresentant (f.eks et destinasjonsselskap)
- En representant fra en frivillig interesseorganisasjon (f.eks Friluftsrådet eller DNT)

#### Tildelingsgruppens oppgave:

Denne gruppen skal behandle lokale prosjektsøknader etter en gitt mal. Det legges opp til en kort og effektiv behandlingsprosess med enkle søknadsskjema.

#### Lokale prosjekt:

Frivillige organisasjoner, destinasjoner, enkeltaktører og større områder vil kunne søke om midler til implementering av standarden. Ved tildeling til lokale prosjekter kommer vi ikke til å sette krav til en gitt modell, men vektlegge samarbeid mellom frivillige organisasjoner, reiselivsorganisasjoner, kommuner og grunneiere. Bred lokal involvering gir godt lokalt eierskap til tilrettelegging for et aktivt friluftsliv. Det forventes i tillegg at søknaden inneholder en plan for drift og vedlikehold - og at prosjektene er forankret lokalt planverk. Bakgrunnen for dette er at vi ønsker å få maksimalt ut av systemet ved bruk i flere kanaler.

## **RETNINGSLINJER FOR TILDELING**

Styringsgruppen har lagt følgende retningslinjer til grunn for tildeling av midler:

### **Vi kan gi støtte til følgende:**

- Merking og gradering
  - Infrastruktur (skilt og informasjonstavler)
  - Innholdsproduksjon (informasjonstavler, brosjyrer og internett etc. )
  - Utarbeiding av planverktøy
  - Arbeid i felt

### **Nivå/type**

- Alle graderinger/vanskelighetsnivå
- Alle aktiviteter (i første omgang de som er nevnt i søknaden)
- Rundløyper om mulig
- Fokus på prosjekter i nærheten av bo- og oppholdsområder

### **Prinsipp for tildeling:**

- Vi skal legge til rette for at flest mulig lokalsamfunn skal nyte godt av midlene
- Vi setter krav til lokalt samarbeid (innbyggere, reiseliv, kommuner, grunneiere og frivillige organisasjoner)
- Vi legger opp til enkle standardskjema som søkerne skal fylle ut og rask behandlingstid
- Vi setter krav til egeninnsats
- Vi setter ingen maksgrænse på beløp
- Midler som ikke blir brukt i respektive fylker blir tilbakeført til styringsgruppen som deretter fordeler ut ikke-brukte midler ut fra behov
- Midlene må være brukt opp senest 1. november året etter tildeling, ellers tilbakeføres de til den fylkesvise potten. (Det vil være mulig å søke om forlengelse)