



MOLDE KOMMUNE

Gebyr for kart og oppmåling

2026



Gebyrregulativet er vedtatt av Molde kommunestyre 21.11.2024 i vedtak PS-106/24. Justeres med kommunal deflator hvert år.

Innhold

1. GENERELLE BESTEMMELSER	3
1.1. Betalingsplikt	3
1.2. Hvilket regulativ skal brukes	3
1.3. Fakturerings- og betalingstidspunkt	3
1.4. Urimelig gebyr	3
1.5. Søknad om redusert gebyr og klageadgang	3
1.6. Avbrutt arbeid	3
1.7. Endring av regulativet eller gebyrsatsene	3
1.8. Gebyr til statlige etater	4
1.9. Unntak fra tidsfrister i saker som krever oppmålingsforretning	4
1.10. Ulike gebyrtyper, samlet gebyr	4
1.11. Lag og foreninger	4
2. GEBYRER FOR ARBEID ETTER MATRIKKELLOVEN	4
2.1. Oppretting av matrikkelenhet	4
2.1.1. Oppretting av grunneiendom og festegrunn	4
2.1.2. Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn	5
2.1.3. Oppretting av anleggseiendom	5
2.1.4. Registrering av jordsameie	5
2.1.5. Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning (MUF)	5
2.1.6. Oppretting av matrikkelenhet uten oppmålingsforretning	5
2.2. Grensejustering	6
2.2.1. Grunneiendom, festegrunn og jordsameie	6
2.2.2. Anleggseiendom	6
2.3. Arealoverføring	6
2.3.1. Grunneiendom, festegrunn og jordsameie	6
2.3.2. Anleggseiendom	7
2.3.3. Klarlegging og merking av eksisterende grense der grensen tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning	7
2.3.4. Klarlegging og merking av eksisterende grense der grensen ikke tidligere er koordinatbestemt / eller klarlegging av rettigheter	7
2.3.5. Privat grenseavtale etter matrikkelloven § 19	7
3. PRISER FOR KART OG EIENDOMSOPPGAVER, JF. PLAN- OG BYGNINGSLOVEN § 33-1	8
4. GEBYRER FOR ARBEIDER ETTER LOV OM EIERSEKSJONER (§ 15)	8
4.1. Søknad om seksjonering og reseksjonering	8
4.2. Oppretting av utendørs tilleggsareal	8
4.3. Oppheving av seksjonering	8
5. ANDRE GEBYRER	9
5.1. Bekreftet kopi av målebrev	9
5.2. Opplysninger om fastmerkedata og data til bruk for utstikking	9
5.3. Gebyr for arbeid etter medgått tid	9

Bruk av gebyr er hjemlet i matrikkellova § 32, plan- og bygningsloven § 33-1 og lov om eierseksjoner § 15.

Plan- og bygningsloven § 33-1 gir mulighet til å ta betalt for kart og oppmålingsforretninger mv. Kommunestyret har vedtatt å ta betalt (vedtatt den 14.11.2013), og det fremgår nedenfor hvor mye som må betales for ulike tjenester.

1. GENERELLE BESTEMMELSER

1.1. Betalingsplikt

Den som får utført tjenester etter dette regulativet, skal betale gebyr etter satser og retningslinjer som fremgår av regulativet. Gebyrkravet rettes mot rekvirent hvis ikke annet er skriftlig avtalt.

Saksgebyrer etter matrikkeloven skal betales selv om saken ikke blir fullført, men etter en redusert gebyrsats.

Dersom rekvirent av forskjellige årsaker har betalt for mye i gebyr, skal kommunen så snart forholdet er klarlagt, tilbakebetale for mye betalt gebyr. Det kan ikke kreves rentetillegg for mye betalt gebyr.

1.2. Hvilket regulativ skal brukes

Gebyrene for arbeider etter matrikkeloven, plan- og bygningsloven og lov om eierseksjoner skal beregnes etter det regulativet som gjelder den dato kommunen mottar en fullstendig rekvisisjon mv.

1.3. Fakturerings- og betalingstidspunkt

Gebyr skal betales etterskuddsvis og forfaller til betaling 30 dager etter fakturadato.

1.4. Urimelig gebyr

Dersom gebyret i henhold til gebyrregulativet sine standardsatser er åpenbart urimelig sett i forhold til kommunens arbeid med saken, kan gebyret fastsettes etter medgått tid jf. punkt 5.3.

1.5. Søknad om redusert gebyr og klageadgang

Det kan klages på gebyr som er fastsatt skjønnsmessig. Det er ellers mulig å søke om redusert gebyr, vår avgjørelse av søknaden kan påklages. Klagen rettes til Statsforvalteren i Møre og Romsdal, men sendes til Molde kommune.

1.6. Avbrutt arbeid

Når en rekvirent forårsaker at kommunens arbeid må avbrytes eller avsluttes før det er fullført, skal det betales fullt gebyr i henhold til gjeldende gebyrregulativ.

1.7. Endring av regulativet eller gebyrsatsene

Endringer av gebyrregulativet vedtas av kommunestyret, normalt i forbindelse med kommunestyrets behandling av økonomiplan og budsjett for kommende år.

1.8. Gebyr til statlige etater

Der kommunen skal kreve inn gebyrer til statlige etater som for eksempel tinglysingsgebyr og dokumentavgift for saker etter dette regulativet, skal utskrivning og innkreving av statlige og kommunale gebyrer samordnes.

Kostnader som kommunen påføres i forbindelse med innhenting av relevante opplysninger i forbindelse med oppmålingsforretning, viderefaktureres til rekvirenten.

1.9. Unntak fra tidsfrister i saker som krever oppmålingsforretning

I saker som krever oppmålingsforretning, har kommunen etter Matrikkelforskriften § 18, en frist på 16 uker til å gjennomføre oppmålingsforretning og fullføre matrikkelføringen. Den generelle behandlingsfristen på 16 uker gjelder ikke i perioden 1. november–31. mars, dersom forholdene ikke gjør det mulig å gjennomføre oppmålingsforretning, jf. Matrikkelforskriften § 18 tredje ledd.

1.10. Ulike gebyrtyper, samlet gebyr

Der en sak medfører flere ulike gebyrtyper legges gebyrene sammen.

1.11. Lag og foreninger

Lag og foreninger med formål rettet mot barn & unge og folkehelse skal gis 50 % rabatt på de til enhver tid gjeldende kart og oppmålingsgebyr.(1)

2. GEBYRER FOR ARBEID ETTER MATRIKKELLOVEN

2.1. Oppretting av matrikkelenhet

2.1.1. Oppretting av grunneiendom og festegrunn

Tjeneste	2025	2026
Areal fra 0–500 m ²	kr. 15 956	kr. 16 515
Areal fra 501–2 000 m ²	kr. 30 682	kr. 31 756
Areal fra 2 001–5 000 m ²	kr. 42 956	kr. 44 459
Areal fra 5 001–10 000 m ²	kr. 54 001	kr. 55 891
Areal fra 10 000 m ² etter medgått tid. Minstegebyr.	kr. 56 458	kr. 58 434
Areal fra 10 000 m ² til landbruks- eller allmenntillegte formål etter medgått tid. Minstegebyr.	kr. 7 977	kr. 8 256

2.1.2. Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn

Tjeneste	2025	2026
Areal fra 0–500 m ²	kr. 15 956	kr. 16 515
Areal fra 501–2 000 m ²	kr. 30 682	kr. 31 756
Areal fra 2 001–5 000 m ²	kr. 42 956	kr. 44 459
Areal fra 5 001–10 000 m ²	kr. 54 001	kr. 55 891
Areal over 10 000 m ² etter medgått tid. Minstegebyr.	kr. 56 458	kr. 58 434

2.1.3. Oppretting av anleggseiendom

Tjeneste	2025	2026
Areal fra 0–2 000 m ²	kr. 38 048	kr. 39 380
Areal fra 2 001–5 000 m ²	kr. 54 001	kr. 55 891
Areal fra 5 001–10 000 m ²	kr. 67 504	kr. 69 867
Areal over 10 000 m ² etter medgått tid. Minstegebyr.	kr. 71 185	kr. 73 677

2.1.4. Registrering av jordsameie

Tjeneste	2025	2026
Gebyr for registrering av eksisterende jordsameie – grunngebyr Eventuelt tillegg etter medgått tid for svært krevende saker.	kr. 14 728	kr. 15 243

2.1.5. Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning (MUF)

Tjeneste	2025	2026
For oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning etter pkt. 2.1. – grunngebyr Tillegg etter medgått tid for tidkrevende saker.	kr. 10 410	kr. 10 774

Når oppmålingsforretningen fullføres, vil gebyr etter pkt. 2.1. komme i tillegg.

2.1.6. Oppretting av matrikkelenhet uten oppmålingsforretning

Tjeneste	2025	2026
For oppretting av matrikkelenhet over 100 daa uten merking og måling, jf. matrikkelforskriften § 27 7.ledd, og tiltak etter matrikkelforskriften § 40 – grunngebyr. Tillegg etter medgått tid for tidkrevende saker.	kr. 8 328	kr. 8 620

2.2. Grensejustering

2.2.1. Grunneiendom, fest grunn og jordsameie

Ved gebyr for grensejustering kan arealet for involverte eiendommer justeres med inntil 5 % av eiendommens areal. (maksimalgrensen er satt til 500 m²). En eiendom kan imidlertid ikke avgi areal som i sum overstiger 20 % av eiendommens areal før justeringen. For grensejustering til veg- eller jernbaneformål kan andre arealklasser gjelde.

Tjeneste	2025	2026
Totalt areal som grensejusteres fra 0–250 m ²	kr. 13 501	kr. 13 974
Totalt areal som grensejusteres fra 251–1 000 m ²	kr. 18 410	kr. 19 054

2.2.2. Anleggseiendom

For anleggseiendom kan volumet justeres med inntil 5 % av anleggseiendommens volum, men den maksimale grensen settes til 1000 m³

Tjeneste	2025	2026
Volum fra 0–250 m ³	kr. 18 392	kr. 19 036
Volum fra 251–500 m ³	kr. 24 288	kr. 25 138
Volum fra 501–1 000 m ³	kr. 30 654	kr. 31 727

2.3. Arealoverføring

2.3.1. Grunneiendom, fest grunn og jordsameie

Ved arealoverføring skal oppmålingsforretning og tinglysing gjennomføres.

Arealoverføring utløser dokumentavgift. Dette gjelder ikke arealoverføring til veg- og jernbaneformål.

Tjeneste	2025	2026
Areal fra 0–500 m ²	kr. 15 956	kr. 16 515
Areal fra 501–2 000 m ²	kr. 30 682	kr. 31 756
Areal fra 2 001–5 000 m ²	kr. 42 956	kr. 44 459
Overstiger arealet 5 000 m ² beregnes gebyr etter 2.1		

2.3.2. Anleggseiendom

For anleggseiendom kan volum som skal overføres fra en matrikkelenhet til en annen, - ikke være registrert på en tredje matrikkelenhet. Volum kan kun overføres til en matrikkelenhet dersom vilkårene for sammenslåing er til stede. Matrikkelenheten skal utgjøre et sammenhengende volum.

Tjeneste	2025	2026
Volum fra 0–500 m ³	kr. 24 547	kr. 25 406
Volum fra 501–2 000 m ³	kr. 30 682	kr. 31 756
Overstiger volumet 2 000 m ³ beregnes gebyr etter 2.1 + et tillegg på 25%		

2.3.3. Klarlegging og merking av eksisterende grense der grensen tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning

Tjeneste	2025	2026
For inntil 2 punkter	kr. 8 328	kr. 8 620
For overskytende grensepunkter, per punkt	kr. 1 041	kr. 1 077
Gebyr for klarlegging av rettigheter faktureres etter medgått tid		

2.3.4. Klarlegging og merking av eksisterende grense der grensen ikke tidligere er koordinatbestemt / eller klarlegging av rettigheter

Tjeneste	2025	2026
For inntil 2 punkter	kr. 17 183	kr. 17 784
For overskytende grensepunkter, per punkt	kr. 1 596	kr. 1 652
Gebyr for klarlegging av rettigheter faktureres etter medgått tid		

2.3.5. Privat grenseavtale etter matrikkelloven § 19

Tjeneste	2025	2026
For inntil 2 punkter eller 100 m grenselengde	kr. 10 410	kr. 10 774
For hvert nytt punkt eller påbegynt 100 m grenselengde	kr. 614	kr. 635
Eventuelt tillegg etter medgått tid for tidkrevende saker		

3. PRISER FOR KART OG EIENDOMSOPPGAVER, JF. PLAN- OG BYGNINGSLOVEN § 33-1

Priser for eiendomsinformasjon, plandata, matrikkelbrev, kart og nabolister mm. Finnes på kommunens nettsider:

<https://www.molde.kommune.no/byggesak-arealplan-og-eiendom/kart-og-eiendomsdata/kjop-av-eiendomsinformasjon-og-kart/>

4. GEBYRER FOR ARBEIDER ETTER LOV OM EIERSEKSJONER (§ 15)

4.1. Søknad om seksjonering og reseksjonering

Tjeneste	2025	2026
4.1.1 Seksjonering av nybygg 1-4 seksjoner	kr. 14 728	kr. 15 243
Seksjonering av eksisterende bygg 1-4 seksjoner	kr. 19 636	kr. 20 323
Tillegg for hver seksjon over 4 seksjoner	kr. 613	kr. 634
4.1.2 Reseksjonering 1-4 seksjoner	kr. 19 636	kr. 20 323
Tillegg for hver seksjon over 4 seksjoner	kr. 613	kr. 634

4.2. Oppretting av utendørs tilleggsareal

Tjeneste	2025	2026
Oppretting eller endring av utendørs tilleggsareal utføres i en oppmålingsforretning, jf. Matrikkelovens § 6 1. ledd bokstav e	60% av punkt 2.1	60% av punkt 2.1
Gebyr for utendørs tilleggsareal pr. eierseksjon:	60% av punkt 2.1.1	60% av punkt 2.1.1

4.3. Oppheving av seksjonering

Tjeneste	2025	2026
Behandling av melding om oppheving av seksjonering	kr. 4 295	kr. 4 445
Det betales ikke tinglysingsgebyr i disse sakene.		

5. ANDRE GEBYRER

Gebyrer for attester mv., som kommunen kan kreve gebyr for etter plan- og bygningsloven og matrikkelloven og som ikke er spesifisert i regulativet for den enkelte lov, kan kreves følgende gebyr:

5.1. Bekreftet kopi av målebrev

Tjeneste	2025	2026
Gebyr etter medgått tid, med minimumsgebyr	kr. 429	kr. 444

5.2. Opplysninger om fastmerkedata og data til bruk for utstikking

Tjeneste	2025	2026
Gebyr etter medgått tid, med minimumsgebyr	kr. 429	kr. 444

5.3. Gebyr for arbeid etter medgått tid

Tjeneste	2025	2026
Kontorarbeid – enkeltperson per time	kr. 1 261	kr. 1 305
Feltarbeid – enkeltperson per time	kr. 1 878	kr. 1 944
Feltarbeid – målelag per time	kr. 3 558	kr. 3 683

(1)RETNINGSLINJER FOR BEREGNING AV RABATT PÅ OPPMÅLINGSGEBYR FOR LAG OG FORENINGER I MOLDE KOMMUNE

Det gis 50% rabatt på oppmålingsgebyret til lag og foreninger, heretter kalt enhet, når følgende kriterier er oppfylt:

- Enhetens formål skal være rettet mot barn og unge og/eller folkehelse.
- Med folkehelse menes det tiltak rettet mot å fremme fysisk aktivitet.
- Enheten skal være registrert i Frivillighetsregisteret og skal være ikke- fortjenestebasert og hovedsakelig basert på frivillig innsats.
- Gratis arbeidsinnsats, medlemskontingent og gaver likestilles når det gjelder kravet til frivillig innsats. Gratis styreinnsats tilfredsstill ikke kravet til frivillig innsats alene. Det må ikke være for tett knytning mellom kontingent, gaver eller gratis arbeidsinnsats og gjenytelser.
- Følgende enheter kan ikke delta:
 - a) enheter som er organisert av det offentlige, herunder forvaltningsvirksomhet som er delegert til frivillige organisasjoner, og virksomhet som er organisert privatrettslig, men som det offentlige står bak.
 - b) enheter som ikke er allmenntilgjengelige eller enheter der virksomheten kommer en lukket krets til gode.
 - c) enheter som er registrert innenfor følgende kategorier som det primære aktivitets- og virksomhetsområde i Frivillighetsregisteret:
 - Utdanning og forskning
 - Helse, der enheten driver sykehus, psykiatriske institusjoner, pleiehjem eller noen former for private helseklinikker
 - Bolig- og lokalmiljø. Velforeninger der virksomheten ikke kommer privatøkonomiske interesser til gode kan likevel delta.
 - Politiske og interesseorganisasjoner som er politiske partier. Politiske partiers ungdomsorganisasjoner kan likevel delta.
 - Yrkes-, bransje- og fagforeninger. Elev- og studentorganisasjoner kan likevel delta.

Retningslinjene er vedtatt i Hovedutvalg for Teknisk, plan, næring og miljø 16.02.21, PS 7/21.