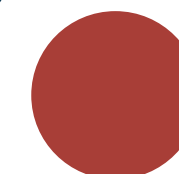
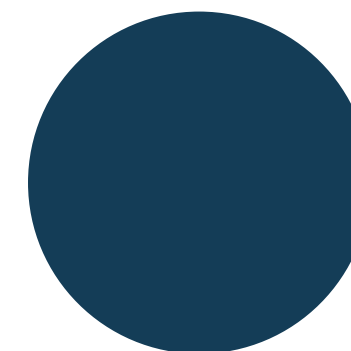




MOLDE KOMMUNE

GRAFISK PROFIL

Gjeldende fra 01.01.2020 - Versjon 4 - Oppdatert 01.08.2024



Innhold

Om profilprogrammet

Dette profilprogrammet skal bidra til at Molde kommune framstår konsekvent og enhetlig i kommunikasjonen med innbyggere og andre.

Reglene gjelder for alle sektorer, enheter og avdelinger. Eventuelle unntak må avklares med kommunedirektøren.

De kommunale foretakene Molde vann og avløp KF og Molde eiendom KF har et tilpasset profilprogram som et vedlegg til dette dokumentet.

<u>1</u>	<u>Kommunevåpen</u>	<u>3</u>
<u>2</u>	<u>Logo</u>	<u>4</u>
<u>3</u>	<u>Fargepalett.....</u>	<u>8</u>
<u>4</u>	<u>Typografi.....</u>	<u>9</u>
<u>5</u>	<u>Grafisk element</u>	<u>10</u>
<u>6</u>	<u>ID-kort</u>	<u>11</u>
<u>7</u>	<u>E-postsignatur.....</u>	<u>12</u>
<u>8</u>	<u>Annonser</u>	<u>13</u>
<u>9</u>	<u>Plandokumenter/rapporter (maler i Word)</u>	<u>14</u>
<u>10</u>	<u>Infoskriv/oppslag (maler i Word)</u>	<u>15</u>
<u>11</u>	<u>Brosjyrer (maler i Word)</u>	<u>16</u>
<u>12</u>	<u>Presentasjoner (maler i Powerpoint)</u>	<u>17</u>
<u>13</u>	<u>Sosiale medier og nettsider</u>	<u>18</u>
<u>14</u>	<u>Merking av klær.....</u>	<u>20</u>
<u>15</u>	<u>Merking av biler.....</u>	<u>21</u>
<u>16</u>	<u>Skilting av bygninger.....</u>	<u>22</u>
<u>17</u>	<u>Kommunale foretak (KF)</u>	<u>25</u>
<u>18</u>	<u>Vedlegg: Grafisk profil for de kommunale foretakene</u>	

1) Kommunevåpenet

Historien til kommunevåpenet

Den vannsprutende hvalen i kommunevåpenet symboliserer jag av sild inn i fjordene. Da Molde fikk byprivilegium i 1742 hadde silda i noen år berget folk i Romsdal fra hungersnød. Silda ble drevet inn i fjordene av hvalen, trodde alle. Før hadde hvalen holdt seg 10-12 mil fra land. Molde byvåpen ble tegnet og tatt i bruk i 1742 og ble et symbol på lykke og framgang for hele fogderiet.

Da Midsund, Molde og Nesset dannet ny kommune 1. januar 2020, ble Moldes opprinnelige kommunevåpen videreført. Motivet formidler en historie som er relevant også for den nye kommunen. Nærheten til havet og ressursene i havet er, og vil alltid være, viktig for oss.



Tillatelse til bruk

Institusjoner eller virksomheter som ikke er kommunens egne, men som likevel ønsker å bruke kommunevåpenet, må innhente tillatelse fra kommunen før bruk. Kommunevåpenet skal aldri benyttes i markedsføringen av bestemte varer og tjenester, men det kan gis dispensasjon i særskilte tilfeller (for eksempel suvenirer, merker og medaljer). Det er en forutsetning at kommunevåpenet blir gjengitt i korrekt form og i henhold til reglene i denne profilhåndboken.

Misbruk av kommunevåpenet er forbudt, og kan medføre anmeldelse. Bruk av kommunevåpenet på digitale og trykte flater som ikke er godkjent av kommunen og/eller som kan bidra til å mislede publikum, er å betrakte som misbruk.

Kommunedirektøren har fullmakt til å håndheve reglene og avgjøre søknader om dispensasjon.



Farger kommunevåpenet

Blå

PMS: Process blue
#0091D2
C:100 M:8 Y:0 K:5

Gul

PMS: 116
#f3cc23
C:0 M:20 Y:96 K:0

Sort

PMS: Process black
R:0 G:0 B:0
C:0 M:0 Y:0 K:100



Sort/hvit (Unntak)

100% sort på hvit bunn.
Skal bare brukes hvis farger ikke er mulig, eller ønskelig.

2) Logo Molde kommune

Logoen består av kommunevåpenet og navnet Molde kommune. Logoen brukes hovedsakelig i farger. Den gjengis i sort/hvit der farger ikke er hensiktsmessig eller mulig.

På mørke bakgrunner skal navnet «Molde kommune» stå i negativ hvit.

Regler for bruk

Logoen skal som hovedregel bare bli brukt av kommunens egne enheter og avdelinger, samt kommunale og interkommunale foretak i Molde kommune.

Logoen kan bli brukt alene, i kombinasjon med kommunens grafiske elementer eller sammen med andre kommunevåpen og øvrige logoer der det er relevant.

Kun kommunevåpenet

Kommunevåpenet kan brukes alene på flater hvor det ikke er plass til hele logoen, f.eks. som profilbilde på Facebook.



MOLDE KOMMUNE



MOLDE KOMMUNE

Farger

Blå

PMS: Process blue
#0091D2
C:100 M:8 Y:0 K:5

Gul

PMS: 116
#f3cc23
C:0 M:20 Y:96 K:0

Sort

PMS: Process black
R:0 G:0 B:0
C:0 M:0 Y:0 K:100

Sort/hvit (Unntak)

100% sort på hvit bunn.
Skal bare brukes hvis
farger ikke er mulig,
eller ønskelig.



MOLDE KOMMUNE



MOLDE KOMMUNE



MOLDE KOMMUNE



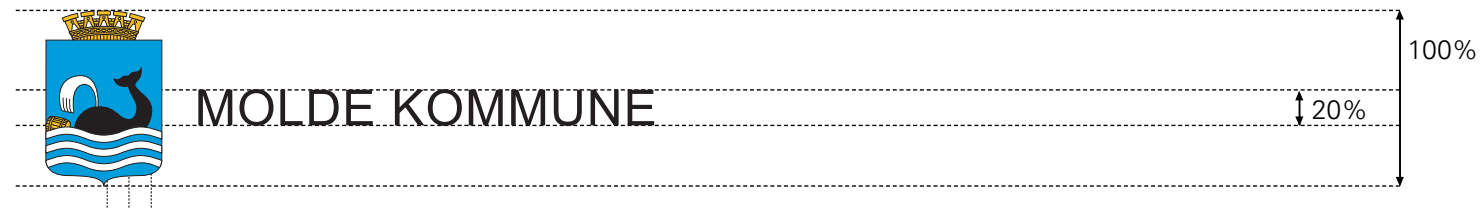
MOLDE KOMMUNE

2) Logobeskrivelse

Typografi og sammensetning av kommunevåpen og navn

Navnet «Molde kommune» er i fonten Arial Regular.

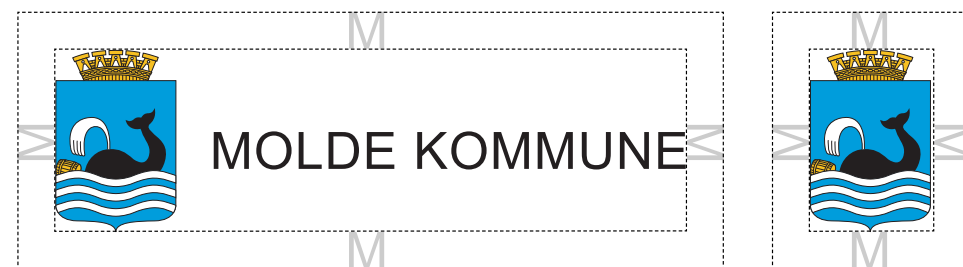
Navnet står til høyre for kommunevåpenet, eller midtstilt under.



I hovedlogoen er «Molde kommune» 20% av høyden på kommunevåpenet. Avstanden mellom kommunevåpen og navnet skal være lik bredden av bokstaven «M» i Molde kommune. Denne teksten står på en tenkt linje som er på høyde med øverste bølge i kommunevåpenet.

Plassering og beskyttelsesområde

Beskyttelsesområdet rundt hovedlogoen skal være lik høyden av bokstaven «M» i Molde kommune.



Unntak ved skilting

Ved skilting ol. kan «Molde kommune» være 50% av høyden på kommunevåpenet. Dette forholdet mellom kommunevåpenet og navnet gir bedre lesbarhet når logoen sees på avstand. Avstanden mellom kommunevåpen og navnet skal være 50% av høyden på kommunevåpenet.



2) Logo på bilder

Bruk av logo på bilder

Det skal alltid brukes den logovarianten som gir best kontrast mot bakgrunnen. Beskyttelsesområdet rundt logoen skal aldri ligge utenfor bildet. I de tilfeller hvor logoen skal vises liten, bør den plasseres i hjørnet av formatet.



Foto: Einar Engdal

2) Enhetslogoer

Hovedregel er at Molde kommune sin logo brukes av alle enheter. I spesifikke tilfeller brukes enhetslogoene, for eksempel på enhetenes egne nettsider og bygninger.

Enhetslogoene følger proporsjonene til hovedlogoen.

Høyden på navnet til hver enhet skal være 20% av høyden på kommunevåpenet.



NESSET BIBLIOTEK



MIDSUND SKULE



GLOMSTUA OMSORGSSENTER



ENENSENTERET



MOLDE KULTURSKOLE

Enhetslogoer ved skilting av bygninger

På skilt ol. der logoen ses på lang avstand kan høyden på navnet til hver enhet være 50% av høyden på kommunevåpenet.



NESSET BIBLIOTEK



MIDSUND SKULE



GLOMSTUA OMSORGSSENTER



ENENSENTERET

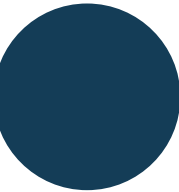


MOLDE KULTURSKOLE

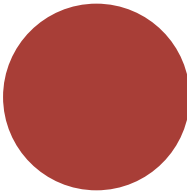
3) Fargepalett

Vår fargepalett har Molde kommune sine naturfarger som utgangspunkt. Høye fjell i grått og hvitt i kontrast mot blå sjø omkranser hele kommunen. Den varme sommersonnen på blå himmel. Sommergrønne marker og holmer, høstbrun skog og jord. Paletten gjenspeiler vår skandinaviske fargestil med litt avdempa fargetoner. Alle fargene i paletten kan brukes i prosentene 80-60-40-20.

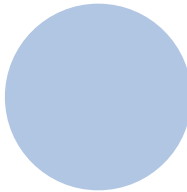
Kommunens hovedfarge er sjøblå.



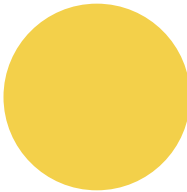
Sjøblå
PMS: 302
R:20 G:61 B:87
143d56
C:100 M:71 Y:39 K:34



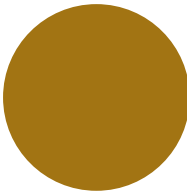
Jordrød
PMS: 180
R:166 G:62 B:55
a83c37
C:18 M:87 Y:80 K:7



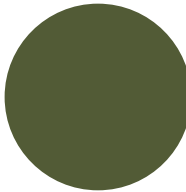
Himmelblå
PMS: 278
R:177 G:198 B:227
b0c5e3
C:38 M:15 Y:0 K:0



Solgul
PMS: 122
R:242 G:207 B:74
f2cf4a
C:0 M:19 Y:83 K:0



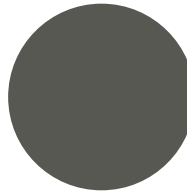
Høstbrun
PMS: 132
R:162 G:116 B:19
a27413
C:28 M:48 Y:100 K:23



Skogsgroenn
PMS: 574
R:82 G:90 B:54
525a36
C:67 M:45 Y:85 K:35



Sommergroenn
PMS: 583
R:183 G:188 B:33
b7bc21
C:37 M:11 Y:100 K:0



Fjellgra
PMS: Black 7
R:89 G:88 B:82
595852
C:64 M:54 Y:57 K:32



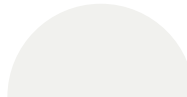
Varmgra
PMS: 413
R:219 G:219 B:212
dbdbd4
C:16 M:11 Y:16 K:0



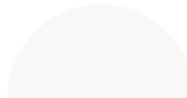
80%



60%



40%



20%

4) Typografi

Det er valgt to fonter til bruk i Molde kommune; Proxima Nova og Arial. Skrifttypene skal alltid gjengis i sitt originale snitt, men det mulig å variere med skriftsnitt som for eksempel normal, kursiv, halvfet og fet.

Arial er kommunes interne font for bruk i maler, word, powerpoint og produksjoner som kommunens ansatte gjør selv.

Proxima Nova er ment til bruk på kommunikasjon som utarbeides av profesjonelle leverandører.

Digital tekst

Arial er å foretrekke på digitale medier, der det er praktisk og hensiktsmessig.

Arial

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ

abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå

1234567890

Proxima Nova

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ

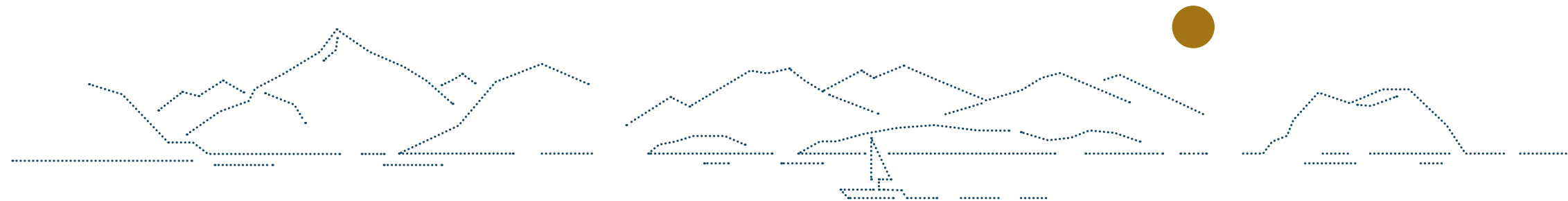
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå

1234567890

5) Grafisk element

Strektegning i prikker viser hele Molde kommune.
Fra Skjorta innerst i Eresfjord, Moldepanoramaet, holmene og fjella på øya Otrøya.

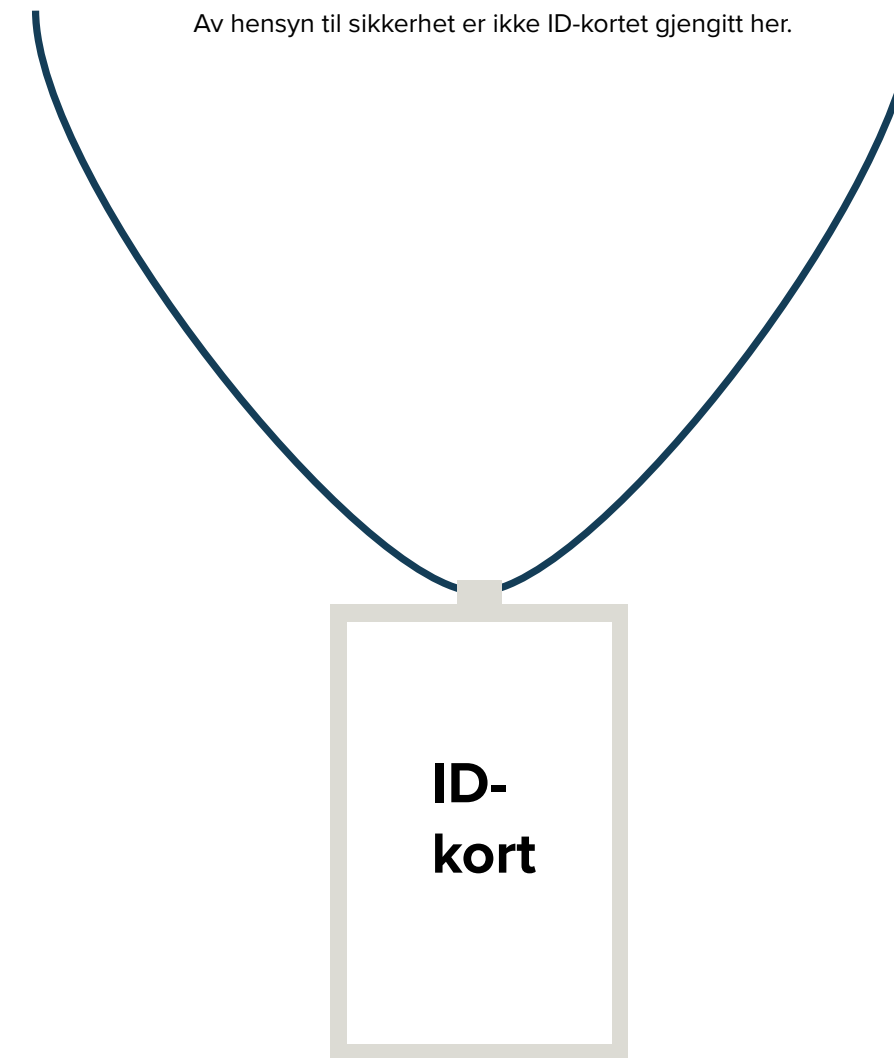
Sirkler kan også brukes som et grafisk element der det passer.
Gjerne med bilde i sirklene.



6) ID-kort

Alle ansatte som har behov for å legitimere seg overfor brukere av kommunale tjenester skal ha ID-kort. I noen bygninger fungerer ID-kortet også som nøkkelkort.

Ta kontakt med din nærmeste leder dersom du trenger ID-kort. ID-kortene produseres av kommunikasjonsstaben.



7) E-postsignatur

E-postsignatur på PC

Når du sender en e-post fra din molde.kommune.no-adresse, representerer du arbeidsplassen din. Det skal være enkelt for mottakeren av en e-post å kontakte deg på telefon og å finne nettsidene våre. Det skal også være enkelt for deg som ansatt å lage den nye e-postsignaturen din. Under «Kommunale snarveier» på PC-en din finner du «E-postsignatur». Her er signaturen forhåndsutfylt for deg.

Tips!

Stillingstittel og enhet/avdeling skal skrives med liten forbokstav (Språkrådets retningslinjer).

Sjekk at de ferdigutfylte feltene er riktige og suppler om nødvendig. Ikke alle trenger å ha med feltet «Avdeling». Se eksempel for Hilde Johansen.

Hvis du vil ha med avdeling, anbefaler vi å bruke det nederste nivået på organisasjonskartet. For eksempel «byggesak og geodata» i stedet for «sektor for teknisk, plan, næring og miljø».

Med vennlig hilsen

Navn Etternavn
stillingstittel
avdelingsnavn
telefon: 00 00 00 00

molde.kommune.no

 MOLDE KOMMUNE

Eksempler e-postsignatur på PC

Med vennlig hilsen

Hilde Johansen
kommunikasjonssjef
telefon: 95 20 49 90

molde.kommune.no



Med vennlig hilsen

Corinna Stene
enhetsleder
Glomstua omsorgssenter
telefon: 90 00 00 00

molde.kommune.no



E-postsignatur på mobiltelefon

Ved å velge innstillinger for e-post på mobilen din kan du lage signatur også her. Vi anbefaler en enklere versjon på mobil som består av bare tekst.

Eksempler e-postsignatur på mobiltelefon

Med vennlig hilsen

Corinna Stene
enhetsleder,
Glomstua omsorgssenter
Molde kommune
telefon: 90 00 00 00

8) Annonser

Ferdige maler i Adobe Indesign finnes.

Ved spørsmål om annonsering - ta kontakt med kommunikasjonsstaben.

Rektorer/enhetsledere

ved Nordbyen skole og Kvam skole



MOLDE KOMMUNE



Les mer

Digital nettbanner

Midsund, Molde og Nesset dannet ny kommune fra 1. januar 2020. Navnet er Molde kommune. Kommunen har om lag 32 000 innbyggere. Vi skal være en fremtidsrettet kommune som tar i bruk ny teknologi, som treffer miljøvennlige valg og som har kompetente og sterke fagmiljøer. Molde kommune er organisert i tre sektorer og fire stabssavdelinger. Vi tilbyr varierte og spennende arbeidsoppgaver og dyktige kolleger.



MOLDE KOMMUNE

Stillingstittel

Officipsa sum quid et a cus ut maximusant, ut pra.lhillores ad esequunt inimporates vollor auta ipis ex eos am et et que vendellatum aceataie experios ut undel ipidel ipsum laceaquiae laborepudi int utetum di omnia con pra dolorenit, ut quatur? Os doluptatur.

Officipsa sum quid et a cus ut maximusant, ut pra.lhillores ad esequunt inimporates vollor auta ipis ex eos am et et que vendellatum aceataie experios ut undel ipidel ipsum laceaquiae laborepudi int utetum.

Kontorsted nesset. Kontaktperson: Navn Etternavn, tlf 00 00 00 00

Stillingstittel

Officipsa sum quid et a cus ut maximusant, ut pra.lhillores ad esequunt inimporates vollor auta ipis ex eos am et et que vendellatum aceataie experios ut undel ipidel ipsum laceaquiae laborepudi int utetum di omnia con pra dolorenit, ut quatur? Os doluptatur.

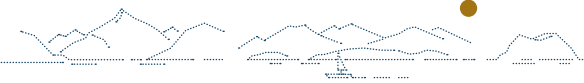
Kontorsted Molde. Kontaktperson: Navn Etternavn, tlf 00 00 00 00

Stillingstittel

Officipsa sum quid et a cus ut maximusant, ut pra.lhillores ad esequunt inimporates vollor auta ipis ex eos am et et que vendellatum aceataie experios ut undel ipidel ipsum laceaquiae laborepudi int utetum di omnia con pra dolorenit, ut quatur? Os doluptatur.

Kontorsted Midsund. Kontaktperson: Navn Etternavn, tlf 00 00 00 00

Søknadsfrist: xx. januar 2020.
Fullstendig utlysning finner du på: molde.kommune.no



Stilling ledig, papirutgave - utvidet.

Midsund, Molde og Nesset dannet ny kommune fra 1. januar 2020. Navnet er Molde kommune. Kommunen har om lag 32 000 innbyggere. Vi skal være en fremtidsrettet kommune som tar i bruk ny teknologi, som treffer miljøvennlige valg og som har kompetente og sterke fagmiljøer. Molde kommune er organisert i tre sektorer og fire stabssavdelinger. Vi tilbyr varierte og spennende arbeidsoppgaver og dyktige kolleger.



MOLDE KOMMUNE



Pedagogisk leder

Barnehagene i Molde kommune

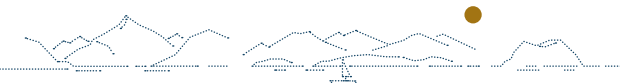
Officipsa sum quid et a cus ut maximusant, ut pra.lhillores ad esequunt inimporates vollor auta ipis ex eos am et et que vendellatum aceataie experios ut undel ipidel ipsum laceaquiae laborepudi int utetum di omnia con pra dolorenit, ut quatur? Os doluptatur.

Officipsa sum quid et a cus ut maximusant, ut pra.lhillores ad esequunt inimporates vollor auta ipis ex eos am et et que vendellatum aceataie experios ut undel ipidel ipsum laceaquiae laborepudi int utetum.

Officipsa sum quid et a cus ut maximusant, ut pra.lhillores ad esequunt inimporates vollor auta ipis ex eos am et et que vendellatum aceataie experios ut undel ipidel ipsum laceaquiae laborepudi int utetum.

Kontorsted Molde rådhus.
Kontaktperson: Navn Etternavn, 000 00 00 00

Søknadsfrist: xx. januar 2020.
Fullstendig utlysning finner du på: molde.kommune.no



Stilling ledig, papirutgave - utvidet kampanje



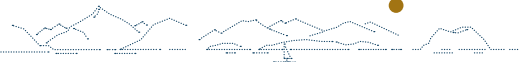
MOLDE KOMMUNE

Taksering eiendom

Obit acerit aut rem harciaes nimusciur sim.

Poreste la dolorum untinve litis perum ut quid molu-tem eos aut laccum quam ist ommod utasim seque nusandandel moluptur? Qui asint, quassim olorendis doles eiciatur si dio ea debitas perehen ditati volorio. aperatem remperitiis dus dolore.

Mer informasjon finner du på: molde.kommune.no



Kunngjøring, papirutgave.

Ledige stillinger



MOLDE KOMMUNE

Sykepleiere • Sykepleiere natt
Helsefagarbeider natt
Glomstua omsorgssenter - hjemmetjenesten
Info: Harriet K.Vågen Nerland, tlf. 71 11 18 12

Sykepleier • Sykepleier natt
Glomstua omsorgssenter - sykehjemmet
Info: Alice Trondsen, tlf. 71 11 18 04

Hjelpemiddelforvalter
Kirkebakken omsorgssenter
Info: Siri Haukaas, tlf. 71 11 14 03

Søknadsfrist: xx. måned 2020.
Fullstendig utlysning finner du på: molde.kommune.no



Stilling ledig, papirutgave.

Ledige stillinger



MOLDE KOMMUNE

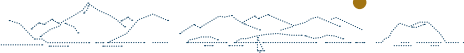


Ungdomsskolelærere
Bergmo ungdomsskole
Engelsk - Gymnastikk - Norsk - Samfunnsfag
Info: Harriet K. Vågen Nerland, tlf. 71 11 18 12

Bekkevoll ungdomsskole
Norsk/samfunnsfag - Fransk
Info: Harriet K. Vågen Nerland, tlf. 71 11 18 12

Barneskolelærer
Eidsvåg barneskule
Info: Alice Trondsen, tlf. 71 11 18 04

Søknadsfrist: xx. januar 2020.
Fullstendig utlysning finner du på: molde.kommune.no

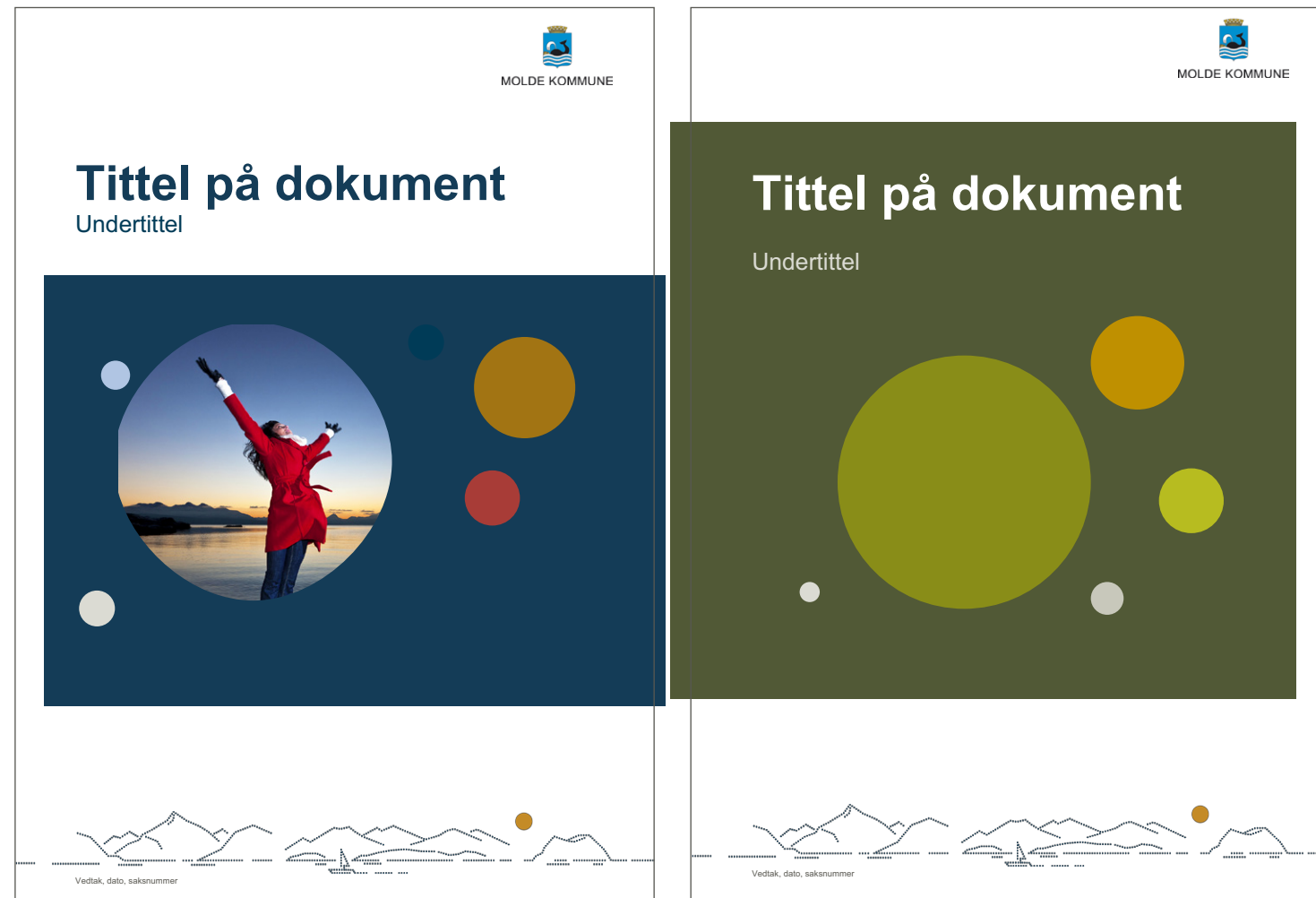


Stilling ledig, papirutgave - kampanje.

9) Plandokumenter

Dette er en mal for større dokumenter med innholdsfortegnelse – for eksempel planer, rapporter eller reglement. Det er forskjellige maler; med og uten bilde på forsiden, og i forskjellige farger. Forsidebildet er et eksempelbilde og kan byttes ut. Malene finner du i Word. Velg: **Fil-Ny-Delt**.

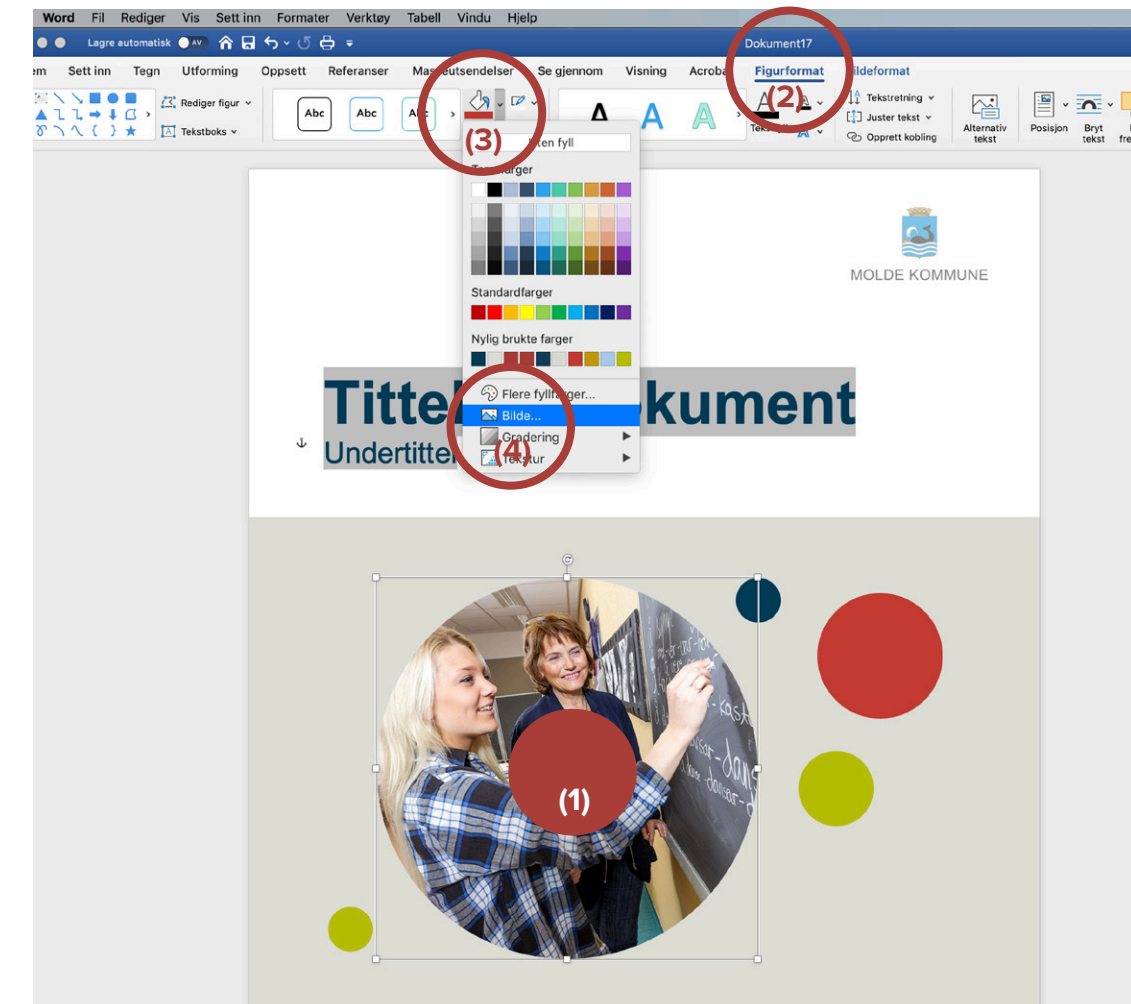
Tips! Bildet må beskæres kvadratisk før du legger det inn i sirkelen.



Endre bildet på forsiden

- (1) Klikk på bildet.
- (2) Klikk på meny «Figurformat»
- (3) Klikk på «Figurfyll..»
- (4) Velg «Bilde..»

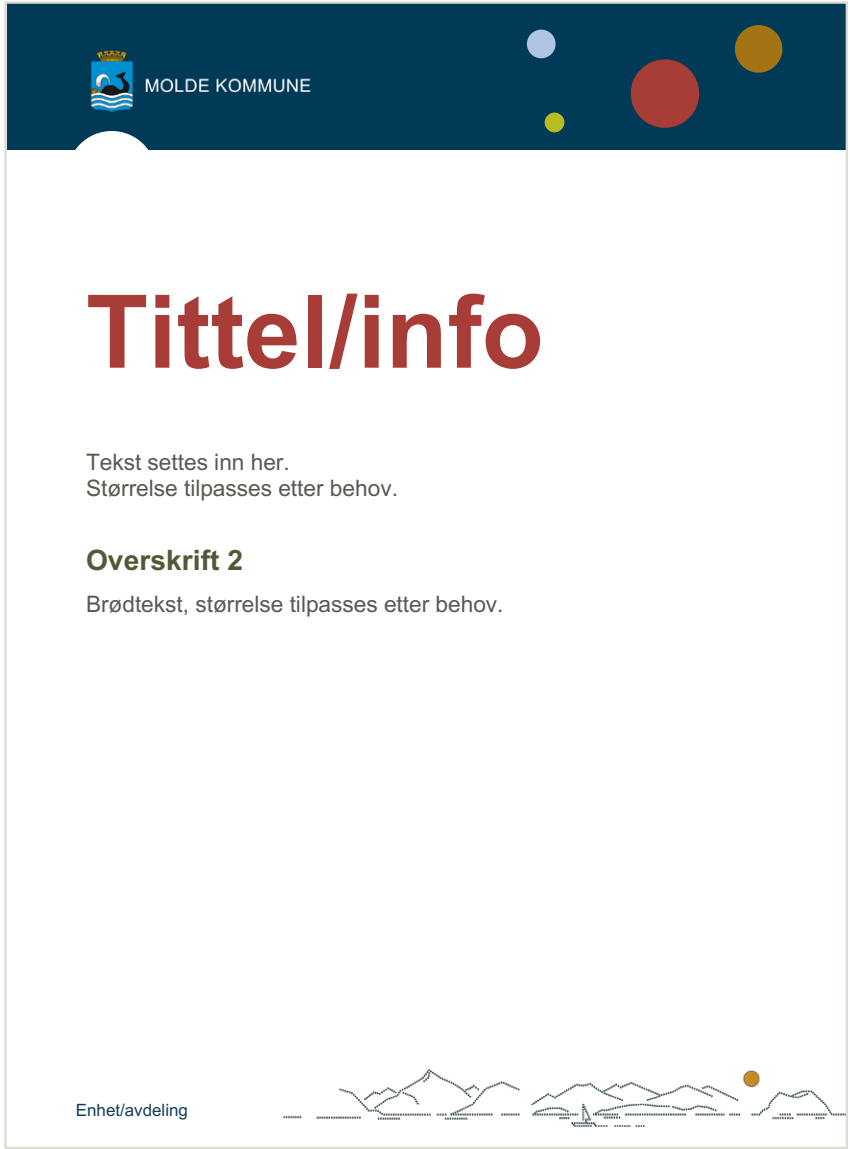
Klikk på ønsket bilde, og legg til.
Husk å beskære bildet kvadratisk først.



10) Infoskriv/oppslag

Mal for enkle informasjonsskriv eller oppslag/plakat.
Finnes i stående og liggende format.
Tilpass størrelse på tekst etter behov.

Malene finner du i Word. Velg: *Fil-Ny-Delt*.



11) Brosjyrer

Maler for firesiders brosjyre som egner seg til bretteing til A5 eller A4-format. Forsidebildet er et eksempel bilde og kan byttes ut. **Tips!** Skriv ut som hefte. Malene finner du i Word. Velg: **Fil-Ny-Delt**.



12) Presentasjoner

Maler for presentasjoner med og uten bilde på forsiden, i forskjellige farger, finner du i Microsoft PowerPoint.
Velg: **Fil-Ny-Delt**.

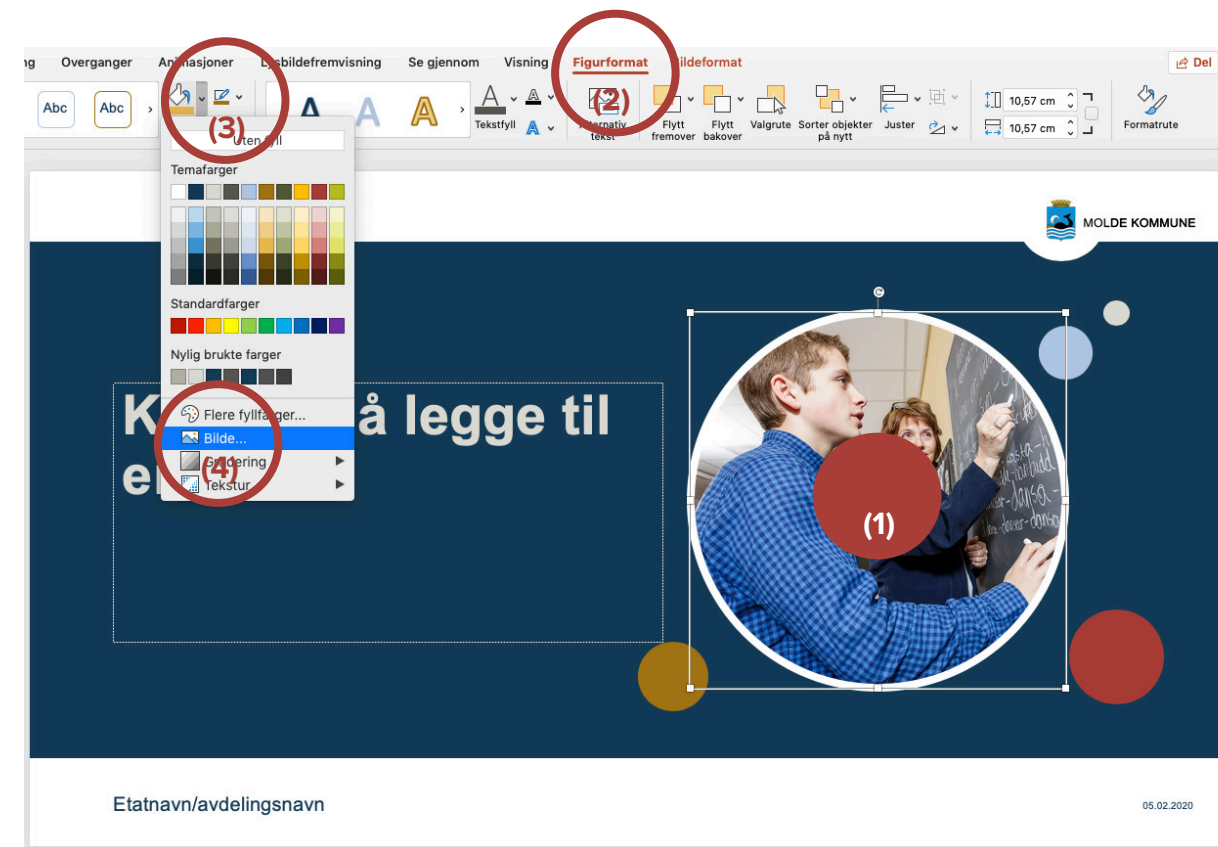


Endre bildet på forsiden

- (1) Klikk på bildet.
 - (2) Klikk på meny «Figurformat»
 - (3) Klikk på «Figurfyll..»
 - (4) Velg «Bilde..»
- Klikk på ønsket bilde, og legg til.

Tips!

Husk å beskjære bildet kvadratisk før du legger det inn.

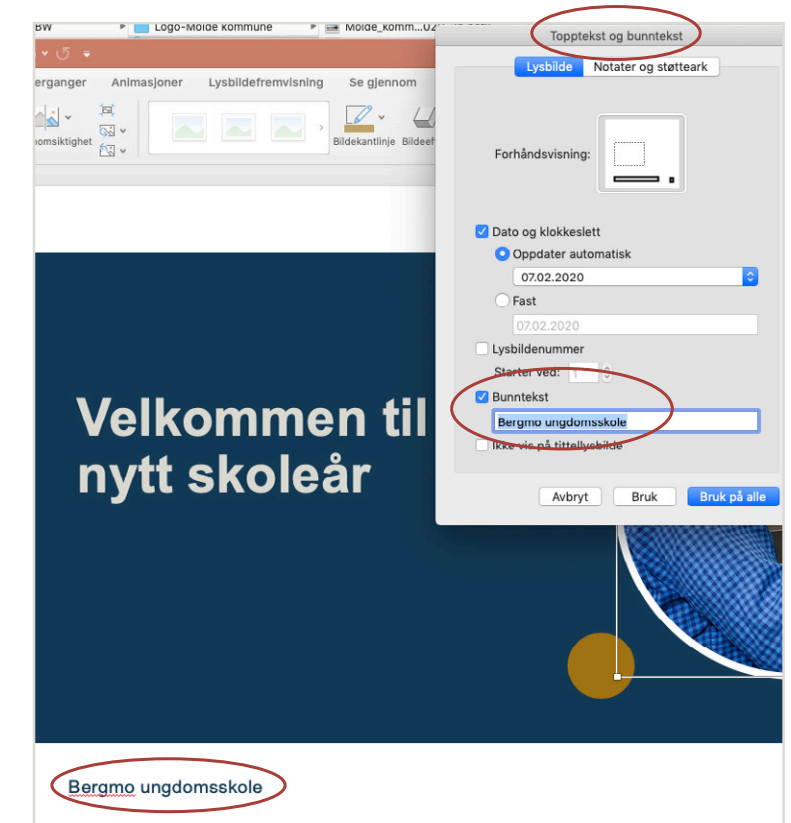


Endre etat/avdelingsnavn

Velg «Topptekst og bunntekst» i menyen og skriv inn navn på din etat/avdeling.

Tips!

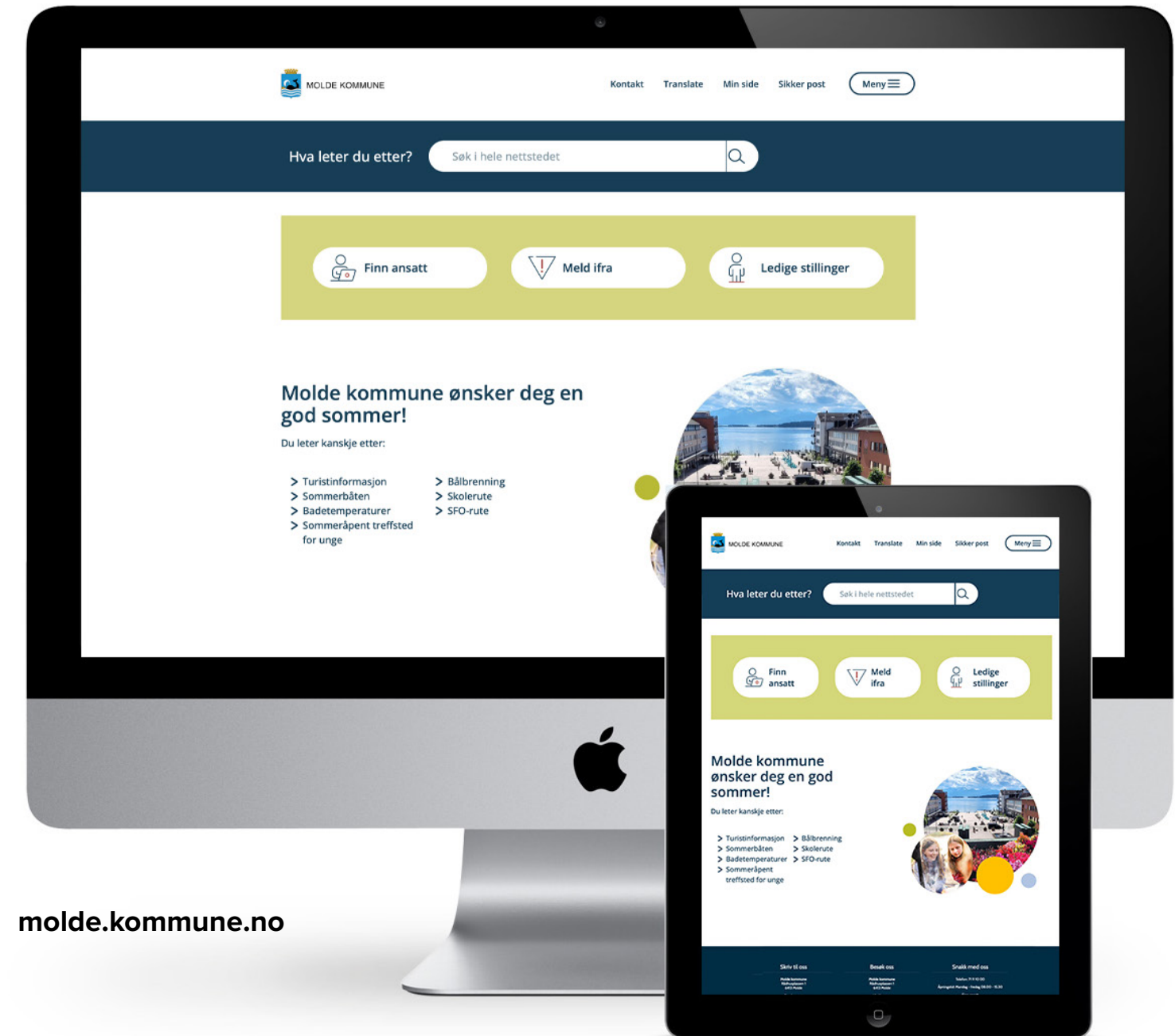
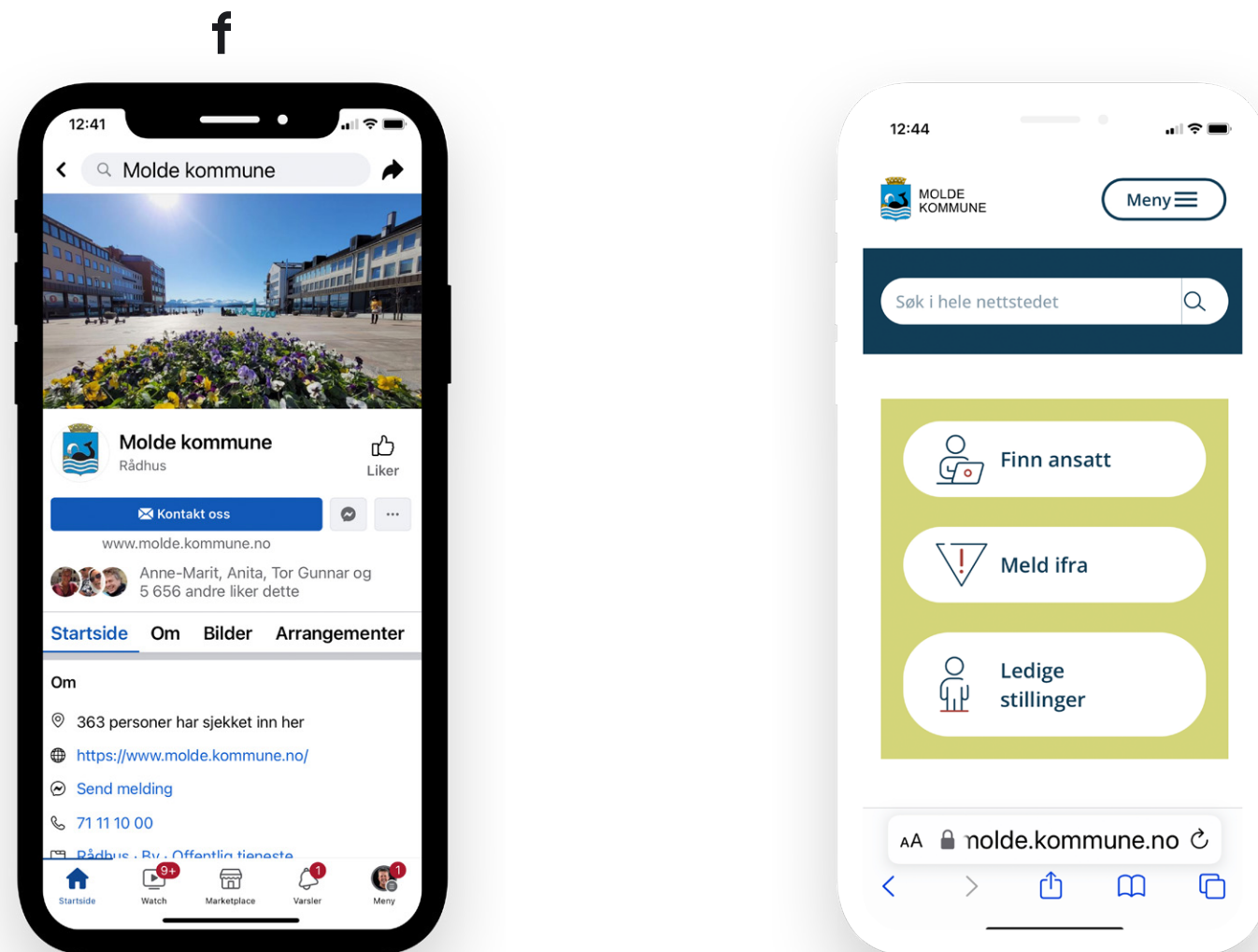
Velg «bruk på alle», da vil navnet endre seg automatisk på alle sider i presentasjonen.



13) Sosiale medier og nettsider

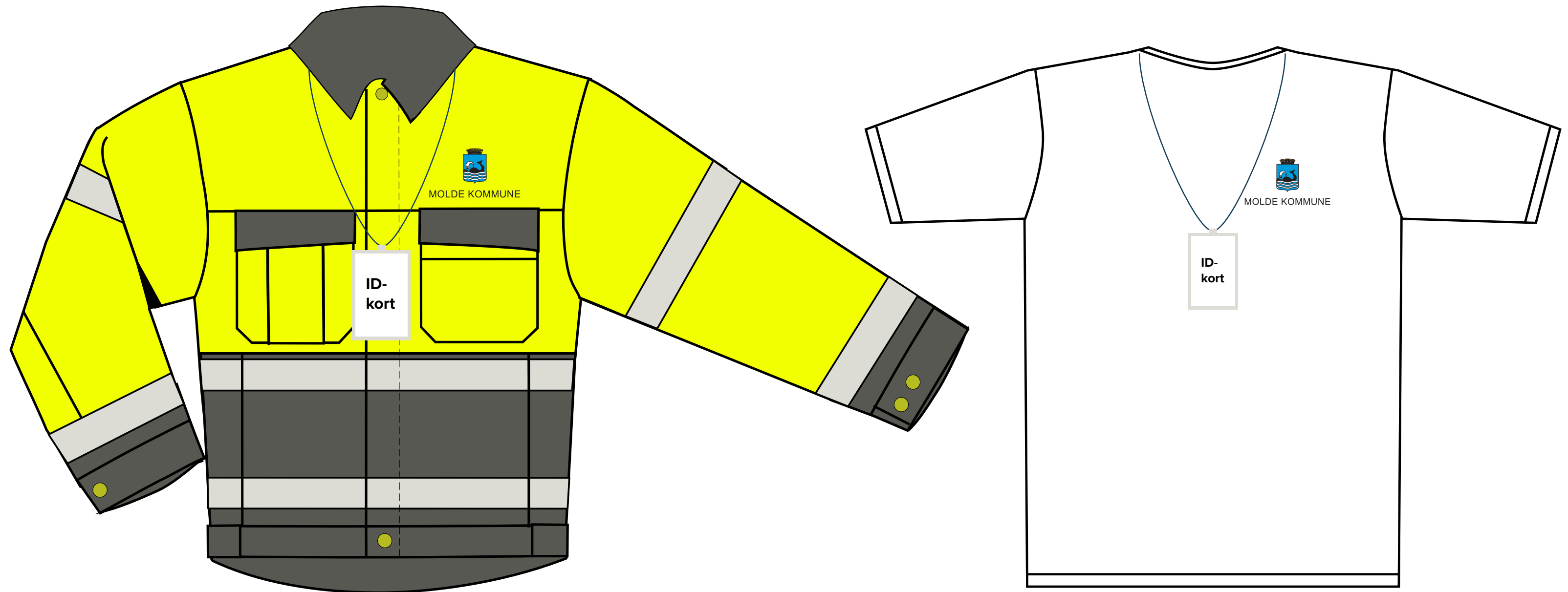
Molde kommune skal fremstå med det samme visuelle uttrykket på nett som på andre flater. Krav til universell utforming skal oppfylles.

På sosiale medier skal kommunevåpenet alltid brukes som profilbilde. Dette gjelder for både sider og grupper. Beskyttelsesområdet rundt hovedlogoen skal være lik høyden av bokstaven «M» i Molde kommune. Se under punkt 2 Logobeskrivelse.



14) Merking av klær/arbeidstøy

Midtstilt logo for Molde kommune settes på venstre brystside på klær og arbeidstøy. Etat/avdeling fremkommer på ID-kortet.



15) Merking av biler

I de tilfeller hvor bilene våre skal merkes, settes logo på høyre og venstre side av kjøretøyet. På grunn av deling av biler på tvers av enheter skal det **ikke** merkes med enhets- eller avdelingsnavn. På mørke bakgrunner eller liten kontrast skal navnet «Molde kommune» stå i hvitt.



16) Skilting av bygninger

Skilting av fasade

Skilting av fasade på kommunale enheter skal bestå av kommunevåpenet og navnet på enheten/skolen eller bygget. «Molde kommune» eller annen tekst skal **ikke** være med på skiltet.

Utførelse

- Skrifttypen Arial Regular brukes i teksten
- Det skal kun brukes store bokstaver (versaler)
- Bokstavene i skiltet skal være halvparten av høyden av kommunevåpenet.
- Avstanden mellom kommunevåpenet og navnet skal være halvparten av høyden på kommunevåpenet.
- Navnet midtstilles i høyden til høyre for kommunevåpenet
- Ved permanent skilting skal kommunevåpen og bokstaver monteres med litt avstand fra veggen.
- Ved midlertidig skilting kan navn og kommunevåpen produseres på utskjært folie og monteres på hvit aluminiumsplate



16) Plassering av skilt på bygninger

Plassering og størrelse på hovedskilt - fasader

- Velg veggen som er best synlig fra veg, parkeringsplass eller annen tilkomst
- Skilt plasseres høyt oppe på fasade.
- Størrelse på skiltet tilpasses fasade på best mulig måte
- Unngå øvrig dekor på denne veggen

Avdelingsinnganger

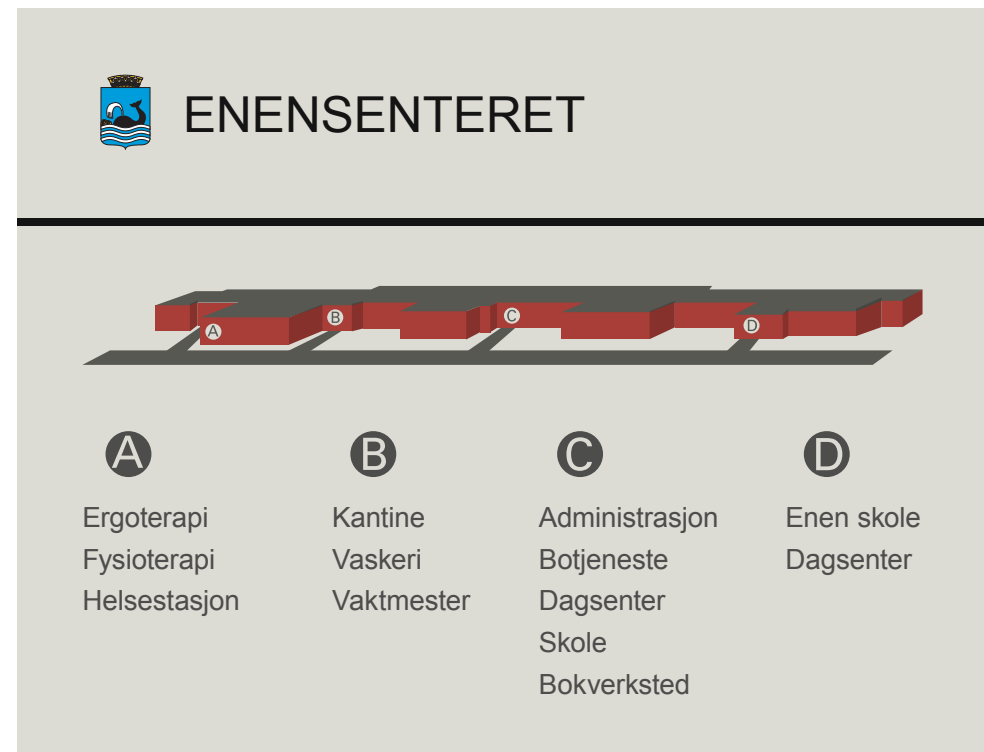
- Innganger til ulike avdelinger. Navnet på avdelingen i skrifttype Arial Regular.
- Bruk store bokstaver (versaler). Ikke bruk kommunevåpen foran disse.



16) Henvisningsskilt

Henvisningsskilt plasseres godt synlig for besøkende ved innkjøring eller ved hovedinngang. Enten på vegg eller som frittstående skilt. Skiltet skal inneholde færrest mulig elementer og være enkelt og tydelig. Det viktigste med skiltet er å raskt gi en god oversikt over enheten.

- Navn på enhet skal settes i svart farge med store bokstaver i skrifttypen Arial Regular
- Størrelse på enhetsnavn skal være i 50% av høyden på kommunevåpenet
- Avstand mellom navn og kommunevåpen er 50% av høyden på kommunevåpenet
- Bakgrunnsfarge på skilt skal være i Varmgrå-PMS 413 eller Fjellgrå-PMSBlack
- Skrifttypen Arial i farge 80% sort, eller hvitt brukes i hovedteksten
- Det skal brukes stor forbokstav og ellers små bokstaver i øvrig tekst
- Illustrasjon av bygget skal være sett fra fugleperspektiv eller fra bakkenivå
- Fargen Jordrød-PMS180 skal brukes på bygninger. 20% sort overlegg på skygger
- Farge på veier, parkering, mm. Fjellgrå-PMSBlack7 eller Varmgrå-PMS 413
- Illustrasjonen plasseres enten over teksten, eller på høyre side av tekst



17) Kommunale foretak (KF)

Kommunale foretak i Molde kommune har egne logoer.
Logo består av kommunevåpen + navn i ramme med hvit tekst.
De kommunale foretakene følger hovedreglene i profilboken med samme typografi, grafiske elementer og fargepaletten.
Det er utarbeidet et eget vedlegg for kommunale foretak som viser bruk av KF-logoer med eksempel på maler som finnes.

Kommunale foretak (KF). Vedlegg til grafisk profil for Molde kommune

Kommunale foretak følger kommunens grafiske profil, men har egen logo.

Innhold

1

Logo kommunale foretak

2

2

E-postsignatur

4

3

Grafiske elementer

5

4

Annonser

6

5

Planer/rapporter (maler i Word)

7

6

Infotekst/oppslag (maler i Word)

8

7

Presentasjoner (maler i Powerpoint)

9

8

Merking av klær

10

9

Merking av biler

11

10

Skilting av bygninger

13

11

Grafisk profilbok Molde kommune 2020

Åpne vedlegg: Grafisk profil for kommunale foretak



Kommunale foretak (KF). Vedlegg til grafisk profil for Molde kommune.

Kommunale foretak følger kommunens grafiske profil, men har egen logo.

Innhold

1	Logo kommunale foretak.....	2
2	E-postsignatur.....	4
3	Grafiske elementer	5
4	Annonser	6
5	Planer/rapporter (maler i Word)	7
6	Infoskriv/oppslag (maler i Word)	8
7	Presentasjoner (maler i Powerpoint).....	9
8	Merking av klær.....	10
9	Merking av biler.....	11
10	Skilting av bygninger.....	13



1) Logo kommunale foretak

Logoene består av kommunevåpenet + navnet til det kommunale foretaket.
Finnes i vertikal og horisontal utgave.



Farger kommunevåpen

Blå

PMS: Process blue
#0091D2
C:100 M:8 Y:0 K:5

Gul

PMS: 116
#f3cc23
C:0 M:20 Y:96 K:0

Sort

PMS: Process black
R:0 G:0 B:0
C:0 M:0 Y:0 K:100

Farger navn

Sjøblå

PMS: 302
#143D57
C:100 M:71 Y:39 K:34

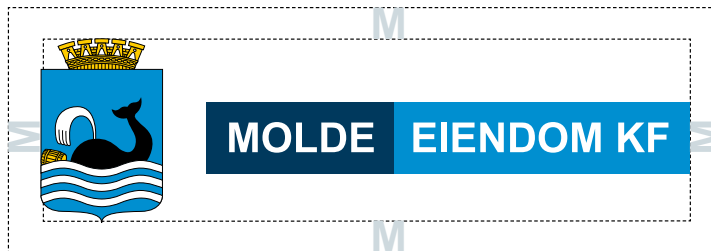
Blå

PMS: Process blue
#0091D2
C:100 M:8 Y:0 K:5

1) Logobeskrivelse

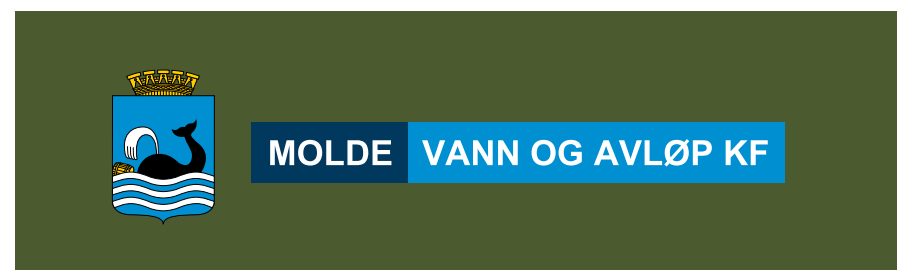
Plassering og beskyttelsesområde

Beskyttelsesområdet rundt hovedlogoen skal være lik høyden av bokstaven «M» i navnet Molde.



Bruk på fargede flater

Når kontrasten mellom blåfargene i navnet er tydelig mot bakgrunn skal vanlig logo uten ramme brukes.



Bruk på blå flater/sorte flater

Når kontrasten mellom blåfargene i navnet ikke er tydelig mot bakgrunn skal navnet ha en tynn hvit ramme.



Bruk av logo på bilder

Når kontrasten mellom blåfargene i navnet ikke er tydelig mot bakgrunn i bildet skal navnet ha en tynn hvit ramme som i eks Molde vann og avløp KF.



2) E-postsignatur

E-postsignatur på PC

Når du sender en e-post fra din molde.kommune.no-adresse, representerer du arbeidsplassen din. Det skal være enkelt for mottakeren av en e-post å kontakte deg på telefon og å finne nettsidene våre. Det skal også være enkelt for deg som ansatt å lage den nye e-postsignaturen din. Under «Kommunale snarveier» på PC-en din finner du «E-postsignatur». Her er signaturen forhåndsutfylt for deg.

Tips!

Stillingstittel og seksjon/avdeling skal skrives med liten forbokstav (Språkrådets retningslinjer).

Sjekk at de ferdigutfylte feltene er riktige og suppler om nødvendig. Ikke alle trenger å ha med feltet «avdelingsnavn».

Med vennlig hilsen

Navn Etternavn
stillingstittel
navn på selskap
mobil: 00 00 00 00

molde.kommune.no



Med vennlig hilsen

Navn Etternavn
stillingstittel
navn på selskap
mobil: 00 00 00 00

molde.kommune.no



E-postsignatur på mobiltelefon

Ved å velge innstillinger for e-post på mobilen din kan du lage signatur også her. Vi anbefaler en enklere versjon på mobil som består av bare tekst.

Eksempler e-postsignatur på mobiltelefon

Med vennlig hilsen

Bjarte Koppen
daglig leder
Molde vann og avløp KF

mobil: 41 20 90 77
molde.kommune.no

Med vennlig hilsen

Ingunn Mathisen
daglig leder
Molde eiendom KF

mobil: 90 78 53 80
molde.kommune.no

Eksempler e-postsignatur på PC

Med vennlig hilsen

Bjarte Koppen
daglig leder
Molde vann og avløp KF
mobil: 41 20 90 77

molde.kommune.no



Med vennlig hilsen

Ingunn Mathisen
daglig leder
Molde eiendom KF
mobil: 90 78 53 80

molde.kommune.no



3) Grafiske elementer

Molde vann og avløp KF har et eget profilbilde av vann.



Molde kommune sine grafiske elementer med strektegning og sirkler kan også brukes på KF-selskapene.

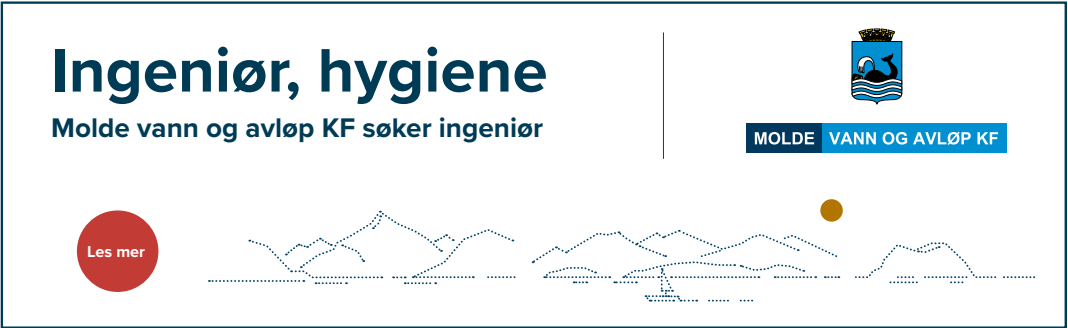
Strektegning i prikker viser hele Molde kommune.

Sirkler brukes som grafiske elementer der det passer.

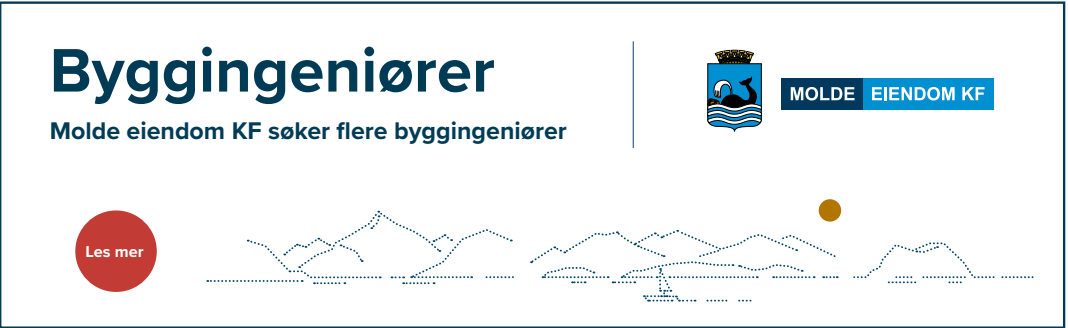


4) Annonser

Ferdige maler i Adobe Indesign finnes.
Ved spørsmål om annonsering - ta
kontakt med kommunikasjonsstaben.



Digital nettbanner Molde vann og avløp KF



Digital nettbanner Molde eiendom KF



Stilling ledig, papirutgave



Stilling ledig, papirutgave



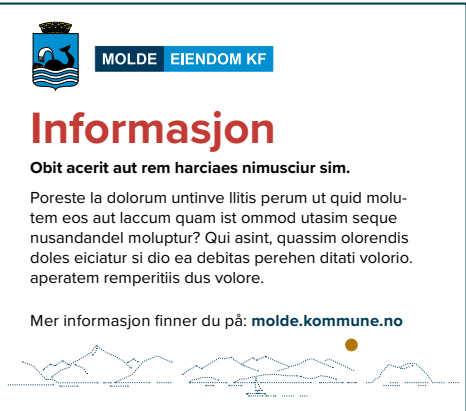
Stilling ledig, papirutgave - kampanje



Stilling ledig, papirutgave - utvidet kampanje



Kunngjøringsannonser, papirutgave.



Informasjonsannonser, papirutgave.

5) Planer/rapporter

Dette er en mal for større dokumenter med innholdsfortegnelse – for eksempel planer, rapporter eller reglement. Det er forskjellige maler; med og uten bilde på forsiden, og i forskjellige farger. Forsidebildet er et eksempelbilde og kan byttes ut. Malene finner du i Word. Velg: **Fil-Ny-Delt**.

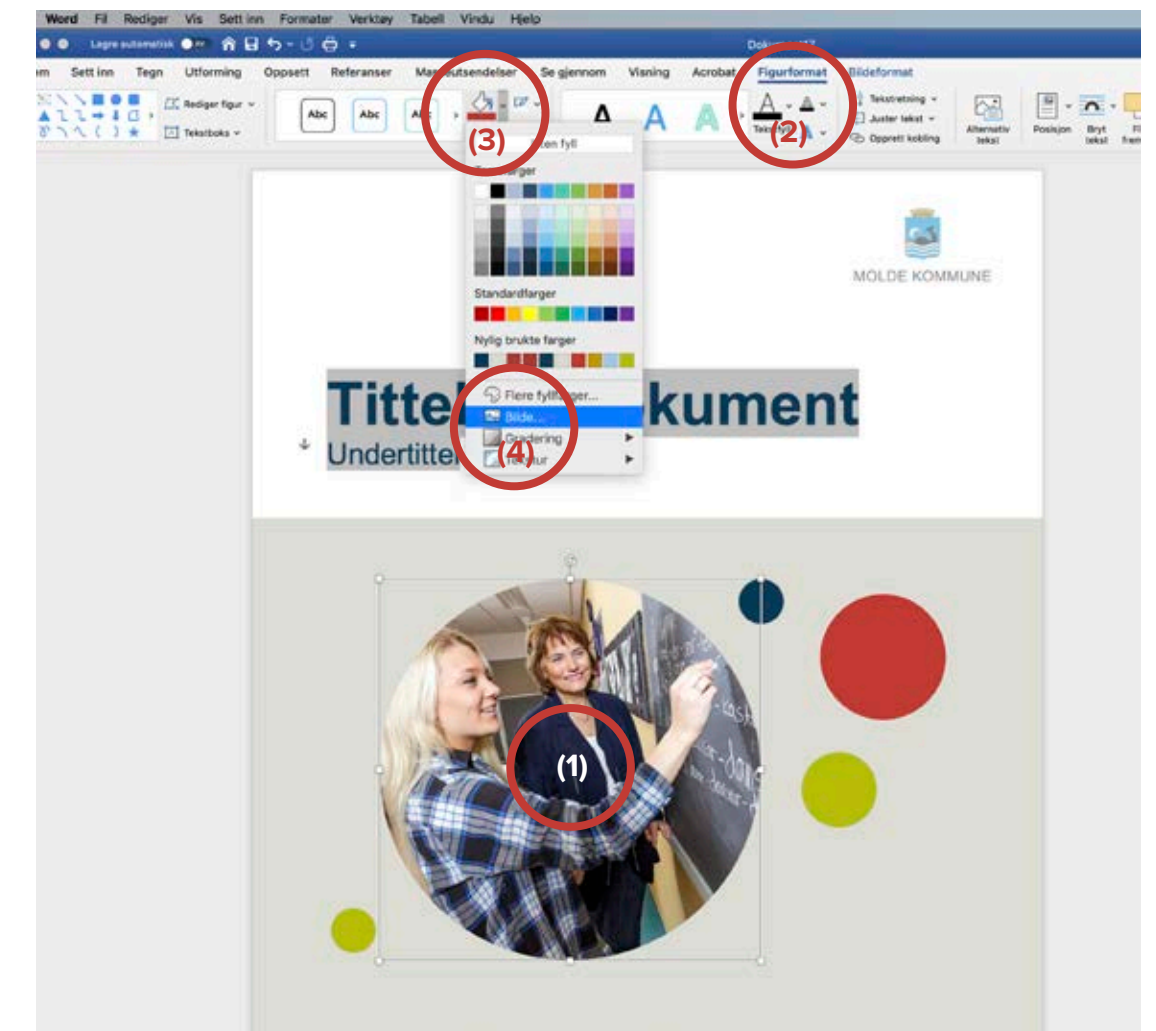
Tips! Bildet må beskæres kvadratisk før du legger det inn i sirkelen.



Endre bildet på forsiden

- (1) Klikk på bildet.
- (2) Klikk på meny «Figurformat»
- (3) Klikk på «Figurfyll..»
- (4) Velg «Bilde..»

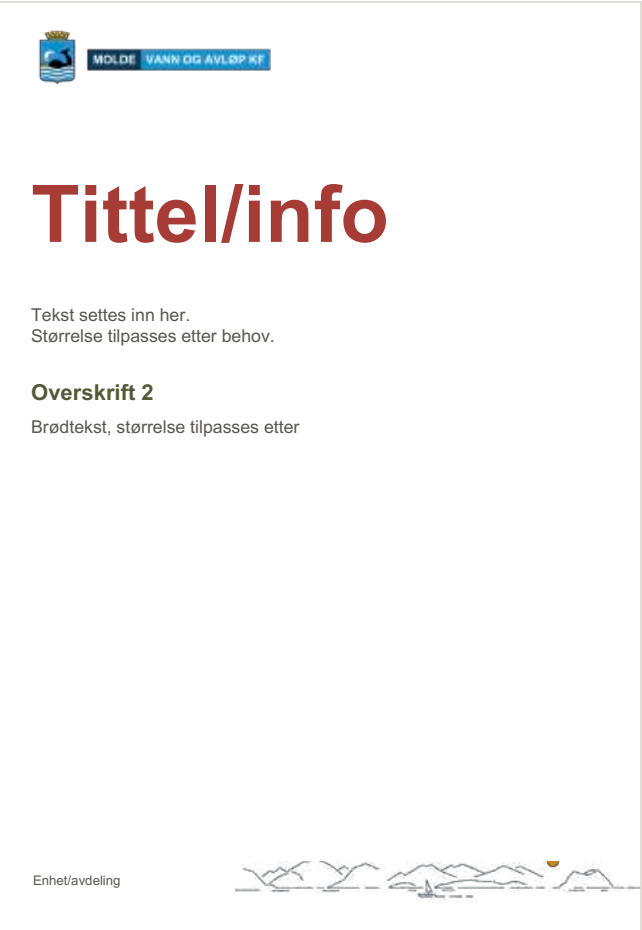
Velg ønsket bilde, og legg det til.
Husk å beskære bildet kvadratisk først.



6) Infoskriv/oppslag

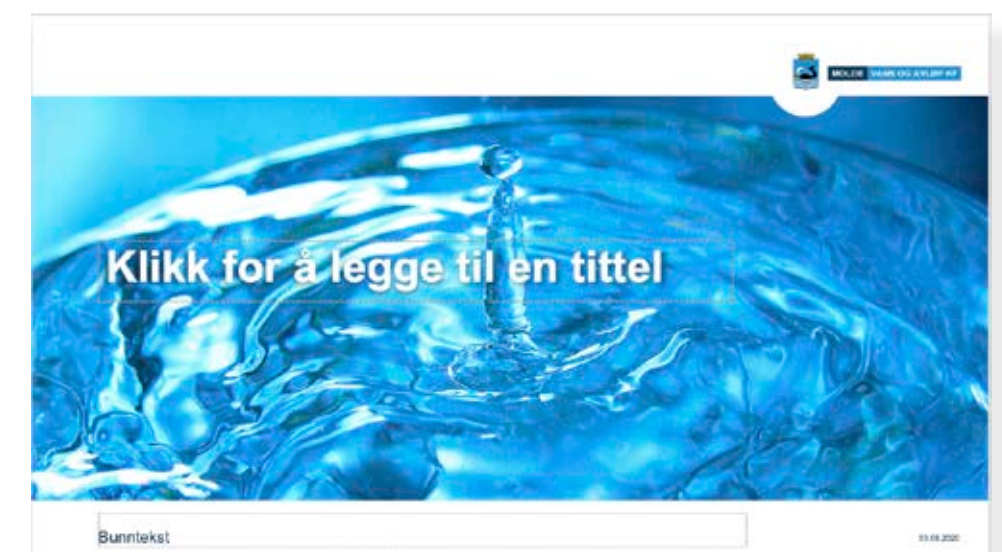
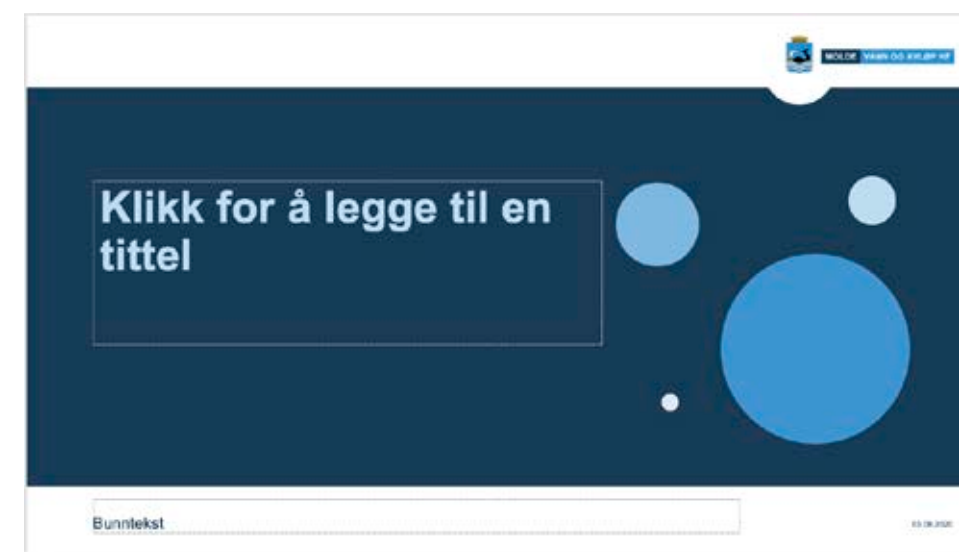
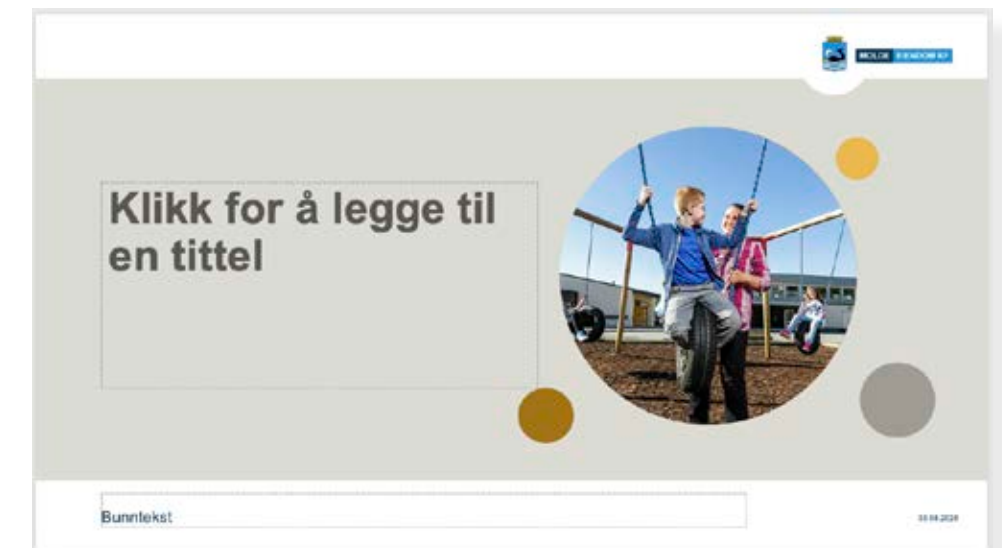
Mal for enkle informasjonsskriv eller oppslag/plakat.
Finnes i stående og liggende format.
Tilpass størrelse på tekst etter behov.

Malene finner du i Word. Velg: *Fil-Ny-Delt*.



7) Presentasjoner

Maler for presentasjoner med og uten bilde på forsiden, i forskjellige farger, finner du i Microsoft PowerPoint. Velg: **Fil-Ny-Delt**.



Endre bildet på forsiden

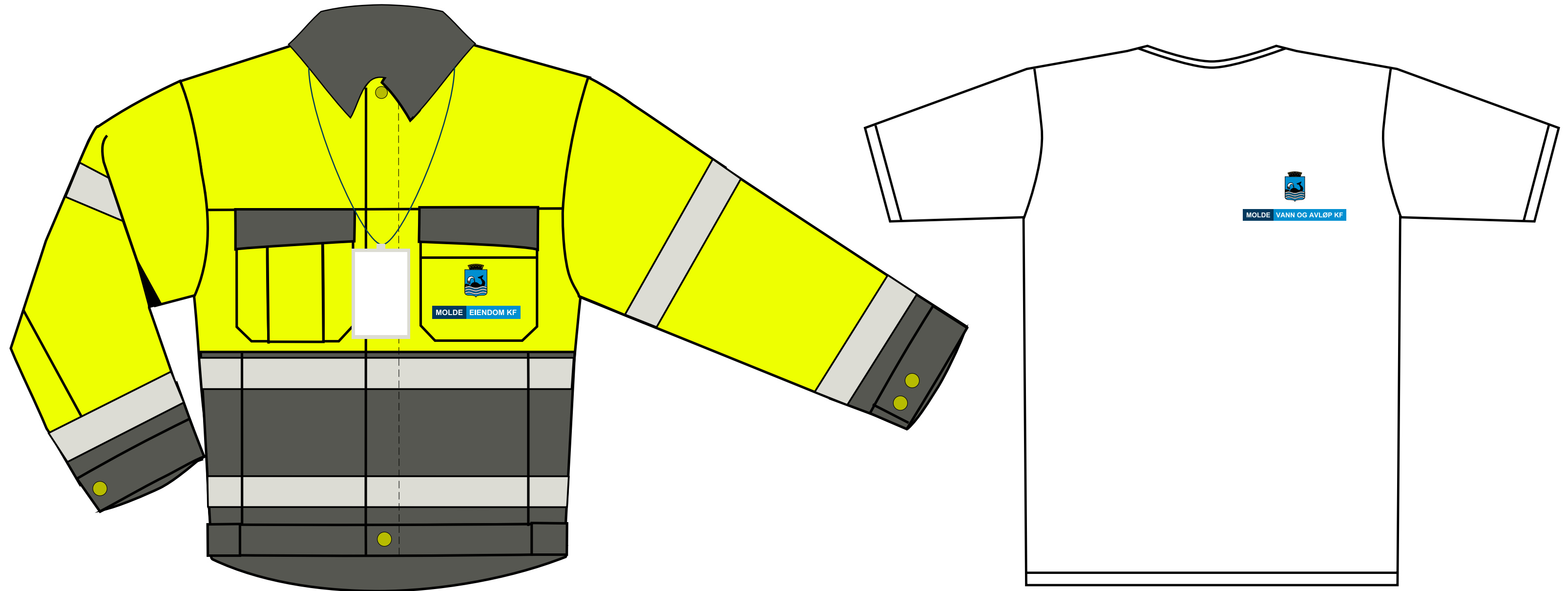
- (1) Klikk på bildet.
 - (2) Klikk på meny «Figurformat»
 - (3) Klikk på «Figurfyll..»
 - (4) Velg «Bilde..»
- Velg ønsket bilde, og legg til.

Tips!

Husk å beskjære bildet kvadratisk før du legger det inn.

8) Merking av klær/arbeidstøy

Midtstilt logo settes på venstre brystside på klær og arbeidstøy.



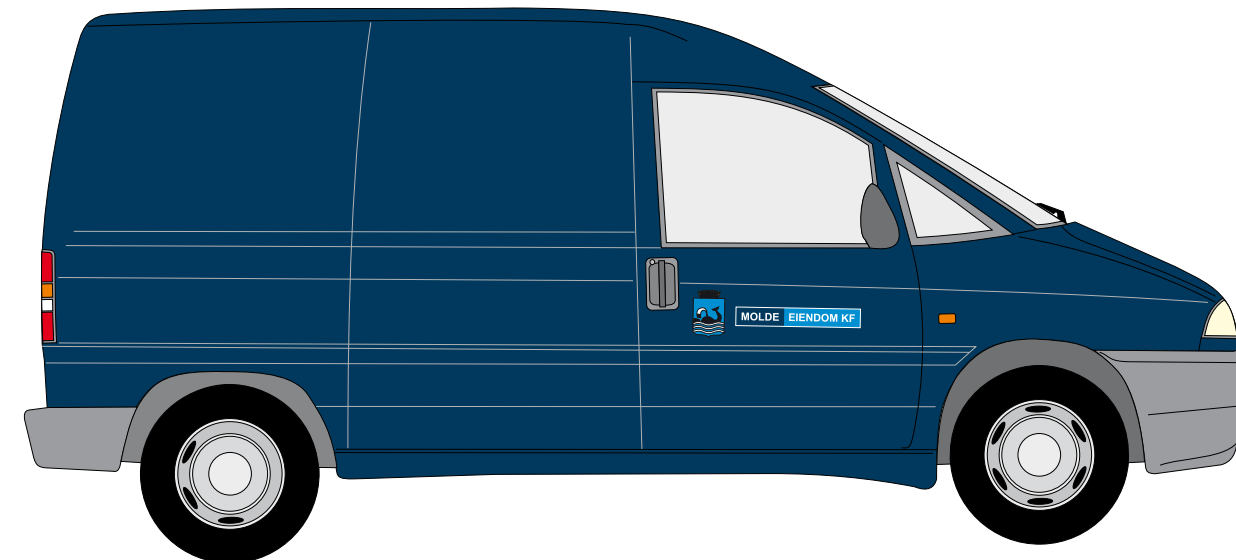
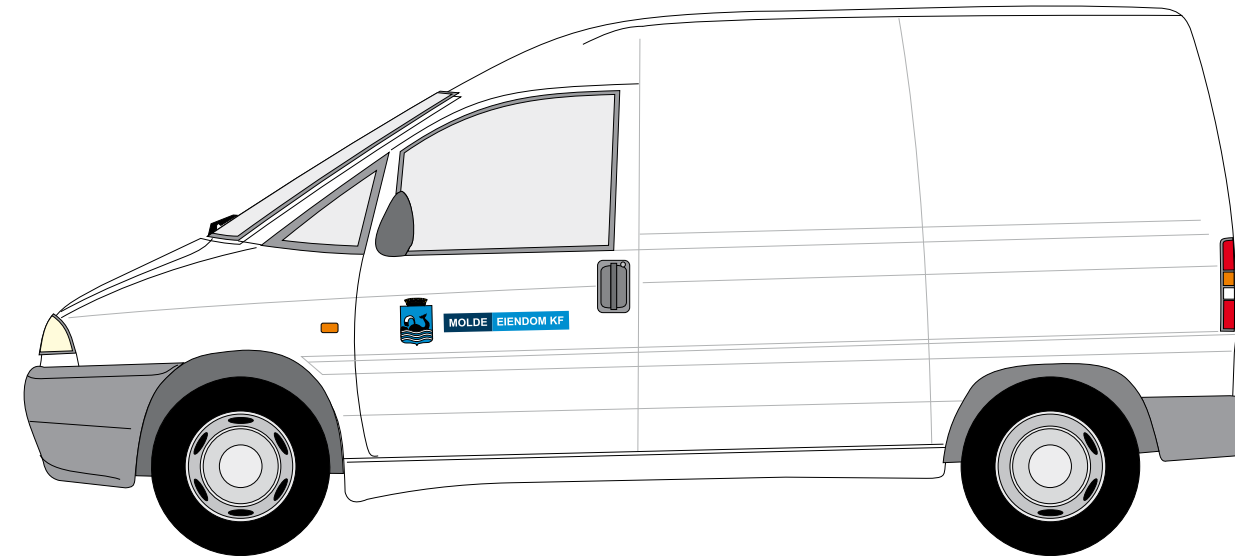
9) Merking av biler

Molde eiendom KF

Logo skal settes på dører foran.

Bruk sidestilt horisontal logo.

Bruk variant med hvit ramme dersom mørk bil, eller liten kontrast.

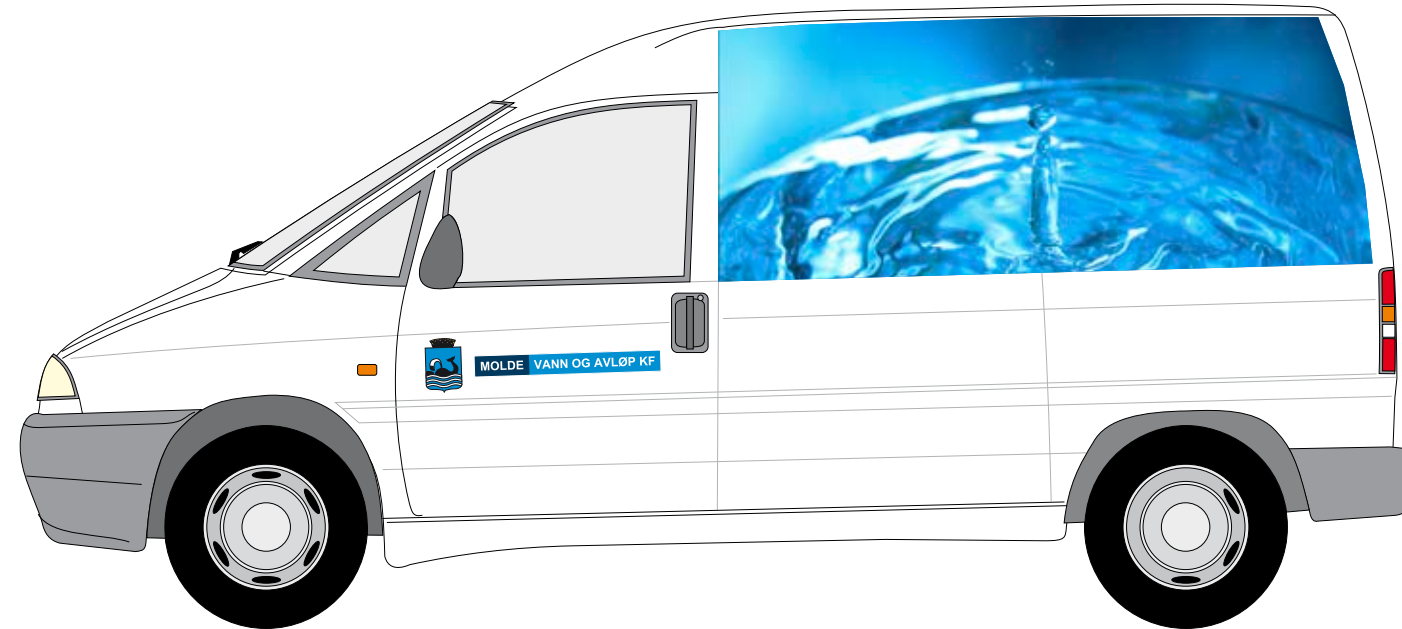
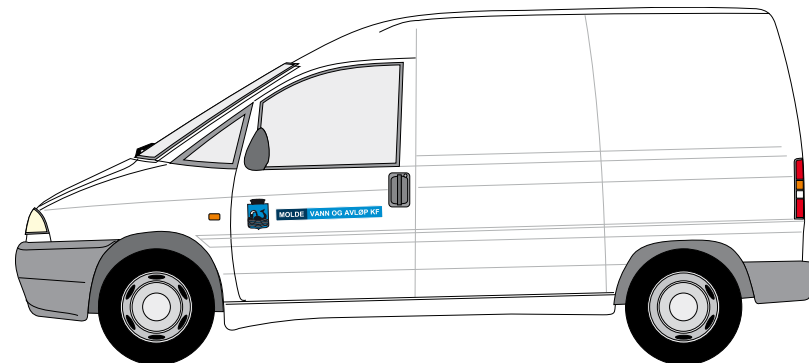


9) Merking av biler

Molde vann og avløp KF

Horisontal logo skal settes på dører foran.
Bruk variant med hvit ramme dersom liten kontrast.

Type personbil skal bare ha logo.
Profilbildet kan brukes når det er plass.



10) Skilting av bygninger

Skilting av fasade

Skilting av fasade skal bare inneholde KF logo i den variant som passer best på fasaden. «Molde kommune» eller annen tekst skal **ikke** være med på skiltet.

Utførelse

- Ved permanent skilting skal logo monteres med litt avstand fra veggen. (Stikke litt ut.)
- Ved midlertidig skilting kan logo i folie monteres på hvit/lys grå aluminiumsplate.

