**Søknad om opplæringsavtale/ressursavtale skoleåret |2025/2026**

**Unntatt offentligheten. Off. lova § 13 Jf. Forvaltningslova § 13 nr. 1**

Dersom dere er vertskommune for gjesteelever fra Molde kommune som har behov for individuell tilrettelegging, må dere sende søknad om individuell tilrettelegging med nødvendige vedlegg til Molde kommune.

Dere må søke hvert år. Hvis vi ikke mottar søknad, legger vi til grunn at eleven ikke lenger har behov for individuell tilrettelegging.

Søknader om individuell tilrettelagt opplæring (ITO) må være godt nok dokumentert, jf. forvaltningsloven § 17, før vedtak kan fattes. Molde kommune fatter vedtak for våre elever, men som vertskommune har dere ansvaret for å utarbeide en sakkyndig vurdering for elever med behov for individuelt tilrettelagt opplæring (oppl.l. § 11-6), jf. forskrift til opplæringsloven § 21-3.

For elever med behov for personlig assistanse §11-4 eller fysisk tilrettelegging og tekniske hjelpemidler §11-5 skal saken opplyses gjennom utale fra rektor og eventuelt annen relevant dokumentasjon.

Søknaden sendes elektronisk til Molde kommune sitt Org.nr. 921 221 967, merkes i overskrift: «Fagavdeling skole, søknad om opplæringsavtale/ressursavtale skoleåret 2025/2026»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Navn på elev: | Skole: | Adresse: |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Fødselsdato: | Klassetrinn: | Elevtall, trinn: | Elevtall, basisgruppe: | Navn basisgruppe: |

|  |  |
| --- | --- |
| Navn foresatt(e): | Adresse: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Navn kontaktlærer: | Spesialpedagog/lærer: | Assistent (andre): |

|  |
| --- |
| Beskrivelse av elevens behov fra rektor: |

Med utgangspunkt i opplæringslova § 11-6, om individuelt tilrettelagt opplæring og i tråd med sakkyndig vurdering søker skolen med dette om:

|  |
| --- |
| Ressurser som beskrevet i sakkyndig vurdering (hvis aktuelt): |

|  |  |
| --- | --- |
| Er det andre elever i klassen som mottar lærertimer eller assistenttimer: | Har klassen delingstimer, i så fall hvor mange timer/fag pr uke: |

|  |
| --- |
| Skriv kort om hvordan skolen har tenkt å organisere den individuelt tilrettelagte opplæringen  (evt samordning/andre ressurser i klassen): |

|  |
| --- |
| Bekreftelse på at det er foretatt elevens beste-vurdering og at eleven har fått mulighet til å uttale seg: |

**Dokumentasjonskrav**

*Dokumentasjonskrav etter opplæringsloven §11-4: Personlig assistanse*

- Beskrivelse av elevens behov fra rektor.

- Bekreftelse på at det er foretatt elevens beste-vurdering og at eleven har fått mulighet til å uttale seg (Oppl.l §10-1 og §10-2).

- Relevant dokumentasjon fra andre instanser dersom det foreligger.

*Dokumentasjonskrav etter opplæringsloven §11-5: Fysisk tilrettelegging og tekniske hjelpemidler*

- Beskrivelse av fysisk tilrettelegging og tekniske hjelpemidler fra rektor.

- Bekreftelse på at det er foretatt elevens beste-vurdering og at eleven har fått mulighet til å uttale seg (Oppl.l §10-1 og §10-2).

- Relevant dokumentasjon fra andre instanser dersom det foreligger.

*Dokumentasjonskrav etter opplæringsloven §11-6: Individuelt tilrettelagt opplæring (IOT)*

- Sakkyndig vurdering som er gyldig.

- Bekreftelse på at det er foretatt elevens bestevurdering og at eleven har fått mulighet til å uttale seg (Oppl.l §10-1 og §10-2).

- IOP og årsrapport for foregående skoleår.

- IOP for inneværende skoleår, hvis det foreligger.

Skolen utarbeider en IOP (individuell opplæringsplan) så raskt som mulig. Kopi sendes Molde kommune v/Fagseksjon skole.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sted/dato: | Signatur foresatt v/delegasjon: | Signatur skole: |