



# Molde kommune

Sak 2008/4897-5

## Reglement for administrasjonsutvalget i Molde kommune

(Vedtatt i K.sak 124/03, 11.12.2003.)

### I. Valg og sammensetning.

§ 1 Administrasjonsutvalget består av 6 medlemmer med varamedlemmer supplert med 4 representanter med vararepresentanter for de ansatte, tils. 10 medlemmer.

Kommunens medlemmer med varamedlemmer velges for den kommunale valgperioden. Ordføreren skal være en av disse.

De ansattes representanter velges av og blant de ansatte for to år av gangen, jfr. kommunelovens § 25 nr. 2.

Utpeking av ansatterepresentanter skjer slik Hovedavtalens del B, § 4, bestemmer.

Kommunestyret velger selv leder og nestleder for valgperioden blant kommunens medlemmer i administrasjonsutvalget.

§ 2 Administrasjonsutvalget velges i medhold av kommunelovens bestemmelser, jfr. Kommunelovens § 25.

### II. Arbeidsområde.

§ 3 Administrasjonsutvalget behandler saker som gjelder forholdet mellom kommunen som arbeidsgiver og de ansatte, jfr. kommunelovens § 25 nr. 1. Administrasjonsutvalget behandler og foreslår overordnede retningslinjer for kommunens personalpolitikk, jfr. Hovedavtalens del B, § 4.

### III Styrets myndighet.

#### Avgjørelsesmyndighet.

§ 4 Administrasjonsutvalget treffer vedtak innenfor de rammer og etter de retningslinjer som følger av lover, forskrifter og avtaler der kommunen er gitt slik myndighet innenfor det arbeidsområde som er angitt i § 3 og/eller etter særskilt vedtak av formannskap og kommunestyre, herunder:

1. Forvalte de bevilgede midler innenfor administrasjonsutvalgets ansvars- og arbeidsområde på en slik måte som fastlegges i budsjett- og delegasjonsreglement.
2. Ha ansvaret for kommunens tilsettings-, personal- og lønnspolitikk innenfor de rammer, prioriteringer og overordnede planer som er vedtatt av formannskap og kommunestyre.

3. Ha ansvar for nødvendig samordning og samarbeid med andre berørte kommunale virksomhetsområder og med andre offentlige og private organer med de samme eller tilgrensende arbeidsoppgaver.
4. Opprette komiteer til løsning av tidsbegrensede oppgaver.

#### **Uttalerett/rådgivende myndighet.**

§ 5 Administrasjonsutvalget skal avgi tilråding i saker som ligger innenfor administrasjonsutvalgets arbeidsområde, men hvor sakene avgjøres av formannskap/kommunestyre. Dette kan gjelde følgende saker:

- Planlegging og prioritering av større oppgaver
- Opprettelse av faste underutvalg og styrer
- Utarbeidelse av reglement for eventuelle faste underutvalg og styrer
- Spørsmål om delegering av myndighet til administrasjonsutvalget og rådmannen
- Andre saker som kommunestyret, formannskapet eller rådmannen forelegger for styret

#### **Delegering.**

§ 6 Fullmaksstrukturen i Molde kommune skal basere seg på maksimal delegering til administrativt nivå.

Alt som etter lovverket kan delegeres til administrasjonssjefen; dvs. rådmannen med mulighet for videredelegering til avdelingssjefer og enhetsledere 1), skal delegeres så langt kommunestyret og/eller administrasjonsutvalget finner det riktig og forsvarlig i henhold til bestemmelsene i dette reglementets § 6 første avsnitt.

All slik delegering av myndighet til administrasjonssjefen (rådmannen) og innen administrasjonen skjer med hjemmel i kommunelovens og særlovgivningens bestemmelser om delegering, og skal skje skriftlig.

Ev. delegering av myndighet til styre for institusjon og lignende, jfr. kommunelovens § 11, må tilpasses de overordnede prinsipper i fullmaksstrukturen, jfr. vedtak i k.sak 047/03, pkt. 4.

#### **IV Styrets møter og sekretariat.**

§ 7 Administrasjonsutvalget avholder møter på de tidspunkter som er vedtatt av organet selv, kommunestyret, og ellers når organets leder finner det påkrevet eller minst 1/3 av medlemmene krever det.

Utvalget innkalles med rimelig frist. Innkallingen vedlagt saksdokumentene sendes alle medlemmene, varamedlemmene og andre med møterett.

Innkallingen skal kunngjøres på hensiktsmessig måte.

§ 8 Møtene holdes for åpne dører. Saker som omfattes av lovbestemt taushetsplikt, skal behandles for lukkede dører. Det samme kan vedtas etter kommunelovens § 31.

Når sak behandles for lukkede dører, gjelder de bestemmelser som er gitt i kommunestyrereglementets § 5, 3. ledd.

§ 9 Utvalget er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede. Avgjørelser treffes med alminnelig flertall, jfr. kommunelovens §§ 33 og 35. Ved stemmelikhet gjør lederens stemme utslaget unntatt ved valg, der kommunelovens § 38, nr. 1 kommer til anvendelse.

§10 Som underordnet rådmannen tar avdelingssjef 2) for den sak som er til behandling, del i styrets møter med møte- og talerett samsvarende med kommunelovens § 23 nr. 3.

I samme egenskap utreder avdelingssjefene sakene til administrasjonsutvalget og gir i sin saksframstilling sitt forslag til vedtak der det finnes hensiktsmessig i h.h.t. kommunelovens § 23 nr. 2.

Andre kommunale tjenestemenn og særlig sakkyndige kan ta del når styrets leder, styret selv eller avdelingssjef kaller dem inn. Disse personene kan gi opplysninger og utgreiinger, men har for øvrig ikke anledning til å ta del i forhandlingene.

Ordfører og rådmann har uavhengig av det foran nevnte, slike rettigheter som framgår av kommunelovens §§ 9 og 23.

§ 11 Det skal føres møtebok over styrets forhandlinger.

Utvalgets sekretariatsfunksjon tilligger drifts- og forvaltningsavdelingen som har ansvaret for tilrettelegging av møtevirksomhet, klargjøring/utsending av saker, møtesekretærfunksjon, protokoll, ekspedering/tilbakesending av saker til saksbehandlende enhet for nødvendig oppfølging etter møter m.v.

-----

- 1) Enhetsleder = eksempelvis: distriktsleder, rektor, barnehagestyrere.
- 2) Avdelingssjef er en fellesbetegnelse for lederne av de fire stabsavdelingene og de tretten driftsavdelingene (resultatområdene), inkludert servicetorget. Kommunalsjefene er i denne sammenheng avdelingssjefer for sine stabsavdelinger.