

Vedtekter for Moldebadet KF

Alminnelige bestemmelser

§ 1 Navn

Foretakets navn er Moldebadet KF

§ 2 Rettslig status

Foretaket er opprettet med hjemmel i kommunelovens kapittel 11.

Foretaket er ikke et eget rettssubjekt og er direkte underlagt Molde kommunestyre.

Foretaket skal registreres i Foretaksregisteret.

§ 3 Forretningskontor

Foretaket skal ha sitt forretningskontor i Molde kommune.

§ 4 Formål og oppgaver

Foretakets hovedformål med tilhørende oppgaver er å eie, drifte og utvikle folkebadet slik at det gir et godt tilbud til kommunens og regionens innbyggere, tilreisende, næringsliv og samarbeidspartnere innenfor :

- Idrett og fritidsaktivitet
- Opplevelse
- Opplæring
- God folkehelse
- Omdømmebygging

Foretaket skal utvikle Moldebadets tilbud til en forretningsmessig sunn drift og selv stå for vedlikehold og nyinvesteringer, samt framstå bygningsmessig på en måte som styrker de miljømessige kvaliteter på Reknesområdet.

Foretaket kan tillegges andre oppgaver etter vedtak i kommunestyret.

Kommunestyret

§ 5 Eiers ansvar

Molde kommune som eierkommune, hefter for foretakets samlede forpliktelser. Kommunestyret selv velger foretakets styre og fastsetter vedtekter for foretaket.

Eier vedtar selv overordnede rammer for foretaket, bl.a. virksomhetsplan, årsbudsjett for investeringer og drift og øvrige rammebetingelser for samhandling mellom foretaket og eier.

Eier kan sette krav til avkastning på eiendomsmassen og/eller driften.

Foretakets styre og ledelse

§ 6 Valg, sammensetting og funksjonstid

Foretaket ledes av et styre og en daglig leder.

Foretakets styre skal bestå av 5 medlemmer med personlige varamedlemmer.

Styret velges etter følgende regler:

Medlemmene med personlige varamedlemmer velges blant kommunestyrets medlemmer. I tilfelle hvor ansatte kan kreve representasjon, skal medlem og varamedlem velges blant de ansatte.

Styrets leder og nestleder velges av kommunestyret selv.

Styrets funksjonstid følger kommunalvalgperioden. Når særlige forhold foreligger har et styremedlem rett til å tre tilbake før funksjonstiden er over.

Kommunestyret selv kan når som helst foreta nyvalg av styre.

§ 7 Styrets møter

Styret innkalles til møte av styrets leder når denne finner det påkrevet. Styret skal også sammenkalles når daglig leder, foretakets revisor eller minst 3 av styrets medlemmer krever det.

Innkalling skal skje skriftlig og med minst 6 dagers varsel til alle personer som har møterett. Saklisten og saksdokumentene skal følge innkallingen.

Styremøtene ledes av styrets leder, eller i dennes fravær, av nestleder. Dersom ingen av disse er til stede velges en særskilt møteleder.

Om styret ikke i det enkelte tilfellet bestemmer annerledes, har daglig leder både plikt og rett til å møte i styrets møter, og til å uttale seg i saker styret har til behandling.

Molde kommunes ordfører og rådmann har møte- og talerett styrets møter.

Eventuell ansattes representant har ikke rett til å delta i saker som gjelder forholdet mellom foretaket som arbeidsgiver og de ansatte.

Styrets møter holdes for åpne dører i saker som ikke er underlagt lovbestemt taushetsplikt.

§ 8 Styrets vedtak og avstemninger

Styret fatter vedtak med alminnelig flertall. Styret er beslutningsdyktig når minst 3 medlemmer er til stede, inkludert møtende varamedlemmer.

Ved ansettelser er den ansatt som har fått mer enn halvparten av avgitte stemmer. Hvis ingen av kandidatene får slikt flertall, holdes ny avstemning. Ved annen gangs avstemning er den ansatt som får flest stemmer.

Ved stemmelikhet er møteleders stemme avgjørende.

Avgjørelse om å behandle saker utenom sakliste må være enstemmig og kan bare fattes i et fulltallig styre. Før styret behandler en slik sak skal kommunen rådmann varsles.

Dersom et styremedlem krever det, skal avstemning foregå skriftlig.

§ 9 Protokoll fra styrets møter

Daglig leder, eller den han bemyndiger, fungerer som styrets sekretær og skal sørge for at det føres protokoll fra styrets møter. Protokollen skal godkjennes av styret i påfølgende møte og undertegnes av de styremedlemmene som var til stede i det protokollerte møtet.

Dersom et styremedlem eller daglig leder er uenig i styrets beslutning, kan disse kreve å få sin oppfatning innført i protokollen. I slike tilfeller bør en avvikende oppfatning også inneholde en begrunnelse.

§ 10 Styrets oppgaver og myndighet

Styret har myndighet til å treffe avgjørelser i alle saker som gjelder foretaket og dets virke.

Styret skal påse at foretaket drives i samsvar med foretakets formål, vedtekter, virksomhetsplan, årsbudsjett, andre vedtak og øvrige rammebetingelser for samhandling fastsatt av kommunestyret.

Styret skal påse at regnskapet revideres iht kommunens regnskapsforskrifter.

Styret skal legge fram virksomhetsplan, avgi regnskap, årsberetning og andre pålagte rapporteringsdokumenter til kommunestyret.

Styret skal føre tilsyn med foretaket herunder driften og har ansvar for at pålagte oppgaver blir utført iht lov, forskrifter og eventuelle pålegg.

Styret skal iverksette kommunestyrets vedtak.

Styret har instruksjons- og omgjøringsmyndighet overfor daglig leder.

Styret tilsetter personalet og har myndighet til å opprette og nedlegge stillinger og treffe avgjørelse i personalsaker innenfor rammene av Molde kommunes personalreglement.

§ 11 Daglig leder

Foretaket skal ha en daglig leder. Styret ansetter daglig leder.

Daglig leder er styrets sekretær og saksbehandler, og har møte- og talerett i styrets møter.

Daglig leder skal forestå den daglige ledelse av foretaket, men er direkte underordnet styret og skal følge de retningslinjer, pålegg og den delegasjon som styret gir.

Daglig leder er regnskapsfaglig ansvarlig og skal påse at foretakets bokføring er i samsvar med lov og forskrifter, og at formuesforvaltningen er ordnet på en betryggende måte.

Daglig leder kan ikke treffe vedtak/fatte beslutning i saker av uvanlig art eller av stor betydning for foretaket. Daglig leder kan likevel treffe beslutning i en sak dersom styrets behandling av en sak ikke kan forventes uten fare for vesentlig ulempe eller tap for foretaket eller Molde kommune. I slike tilfeller skal styrets leder eller nestleder og rådmann snarest mulig underrettes om saken.

§ 12 Representasjon

Foretaket representeres utad av styrets leder eller av daglig leder innenfor daglig leders myndighet.

Styret inngår avtaler på vegne av Molde kommune innenfor foretakets myndighets-/virksomhetsområde.

Foretaket forpliktes ved underskrift av daglig leder i forening med styrets leder eller nestleder, eller av daglig leder alene etter nærmere bestemmelse fra styret.

Andre bestemmelser

§ 13 Forholdet til kommunens rådmann

Innenfor foretakets myndighetsområde har Molde kommunes rådmann ingen instruksjons- eller omgjøringsmyndighet overfor styret eller daglig leder. Kommunens rådmann kan likevel instruere foretakets ledelse om at iverksettelsen av en sak skal utsettes til Molde kommunestyre har behandlet saken.

Foruten sitt alminnelige tilsynsansvar etter kommuneloven har rådmannen har rett til å uttale seg om foretakets saker som senere skal behandles av kommunestyret. Rådmannen har videre rett til å uttale seg før styret treffer vedtak. Rådmannen skal gis anledning til å redegjøre for sitt syn på saken slik at styret også kan ta det med i sin vurdering.

§ 14 Styringsdokument

Foretaket skal utarbeide styringsdokumenter i samsvar med de til enhver tid gjeldende rammebetingelser for samhandling mellom foretaket og eier.

§ 15 Låneopptak

Foretaket kan ta opp lån i samsvar med rammer gitt av kommunestyret.

§ 16 Regnskapsavslutning og revisjon

Revisjonen av foretakets regnskap forestås av kommunens revisjon.

Årsregnskapet skal være avlagt innen 15. februar påfølgende år, og være revidert innen 15. mars. Årsregnskap med revisjons- og årsberetning skal fastsettes av kommunestyret selv før 1. juli.

Årsberetningen skal inneholde en resultatvurdering i forhold til virksomhetsplanen, det skal gis opplysninger om forhold som er viktige for å bedømme foretakets stilling og resultat av foretakets virksomhet.

§ 17 Oppløsning og oppdeling av foretaket

Eier kan på ethvert tidspunkt vedta å foreta nyvalg av styre, oppløsning av foretaket eller velge å dele opp foretaket.

§ 18 Ikrafttredelse

Denne vedtekt trer i kraft fra det tidspunkt de vedtas av kommunestyret.